

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Утверждаю  
Ректор  
Митрополит Саранский и Мордовский  
ЗИНОВИЙ  
« 31 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации учебного процесса по заочной форме обучения  
в Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования «Саранской духовной семинарии  
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 6 от « 31 » августа 2020 г.

Саранск 2020

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий  
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)  
Должность: ректор  
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:10  
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранской духовной семинарии Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации учебного процесса по заочной форме обучения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранской духовной семинарии Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2 Положение является локальным нормативным актом и содержит нормы образовательного права, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Семинарии.

1.3 Семинария в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.4 Положение рассматривается и принимается Ученым советом Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

## **2 Нормативные ссылки**

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 124;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденный приказом науки и высшего образования Российской Федерации от 25 августа 2020 г. № 1110;

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2018 г. N 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2018 г., регистрационный № 52115);

– Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви», принятый Определением Священного Синода 25 декабря 2014 г., утвержденный Епархиальным архиереем Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви 15 мая 2017 г.

– внутренние установления Русской Православной Церкви.

– иные нормативные акты и методические документы Минобрнауки России, Министерства науки и высшего образования России.

– локальные нормативные акты Семинарии.

### 3 Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

**Заочная форма обучения** – форма организации учебного процесса, которая сочетает в себе черты очного обучения и самообучения.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Основная профессиональная образовательная программа** – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, определяющая на основе федерального государственного образовательного стандарта основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

### 4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

– **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

– **ПООП** – примерная основная образовательная программа.

– **Семинария** – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранская и Мордовская Епархия Русской православной Церкви».

– **ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт.

## 5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса Семинарии по заочной форме обучения.

5.2 Образовательные программы по заочной форме обучения реализуются по направлениям подготовки высшего образования – программам бакалавриата.

Перечни направлений подготовки высшего образования, реализуемых в заочной форме обучения, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3 Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

5.4 Срок получения образования по ОПОП бакалавриата в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

5.5 Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября. Семинария по решению Ученого совета может перенести срок начала учебного года по заочной форме обучения не более чем на 2 месяца. Срок начала учебного года по заочной форме обучения устанавливается решением Ученого совета Семинарии и фиксируется в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

5.6 Календарный график учебного процесса формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности: самостоятельное обучение, промежуточная аттестация, все виды практик, прохождение итоговой аттестации и периодов каникул.

5.7 Учебный процесс по заочной форме реализуется по учебным планам и программам в соответствии с требованиями ФГОС.

5.8 Образовательный процесс организуется по периодам обучения:

- по учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам: 2 семестра в рамках курса по заочной форме обучения.

На 5-ти курсах заочной формы обучения предусмотрена дополнительная установочная сессия.

5.9 До начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5.10 Сроки проведения итоговой аттестации регламентированы требованиями ФГОС ВО по соответствующим образовательным программам.

5.11 На заочной форме обучения при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Семиарией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

5.12 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не

установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель.

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

5.13 По заявлению обучающегося по заочной форме обучения могут предоставляться каникулы после прохождения итоговой аттестации.

5.14 Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

5.15 Проведение учебных занятий обеспечивается профессорско-преподавательским составом Семинарии, соответствующим установленным квалификационным требованиям.

Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы по заочной форме обучения, формируется за 2 недели до начала занятий / сессии на каждый семестр для каждого курса на основании учебных планов.

При составлении расписания учебных занятий Семинарией исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Семинарией предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

5.16 При реализации ОПОП Семинария обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Семинарии. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.17 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Семинария обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик;

– проведение итоговой аттестации обучающихся.

5.18 Семинария может проводить учебные занятия иных видов.

5.19 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.20 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе

индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Семинарии и (или) лицами, привлекаемыми Семинарией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Семинарией самостоятельно.

5.21 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки, формам обучения.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.22 При проведении учебных занятий Семинарией обеспечивается развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации, принятия решений, (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Семинарией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников).

5.23 Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценивания по заочной форме обучения – пятибалльная: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.24 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный Семинарией срок.

5.25 Семинария устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Семинарией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В

указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторную промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае Семинарией устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.26 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.27 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Семинарией.

## **6 Особенности организации образовательного процесса по заочной форме обучения**

6.1 Учебная работа студента, обучающегося по заочной форме, включает в себя следующие виды деятельности:

- самостоятельное изучение теоретического материала, учебнометодических материалов по дисциплинам текущего семестра в соответствии с рабочей программой;
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ, учебно-исследовательских, научно-исследовательских творческих работ и др., представление их на проверку преподавателю в установленные сроки;
- участие в лекционных, практических занятиях, проводимых в форме вебинаров в течение семестра, обязательное посещение всех видов занятий на базе Семинарии в период зачетно-экзаменационных сессий;
- прохождение всех видов практик и представление отчета по практике;
- прохождение промежуточной аттестации;
- прохождение итоговой аттестации: итоговый экзамен, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

6.2 Результаты текущей успеваемости, выполнения заданий в соответствии с рабочей программой заносятся в журнал ведущим преподавателем.

6.3 Студентам заочной формы, по личному заявлению, распоряжением проректора по учебной работе может быть разрешено посещение лекционных и практических занятий со студентами очной формы обучения.

Заявление подается в Учебный отдел, который реализует образовательную программу.

Учебный отдел формирует списки слушателей из числа студентов заочной формы обучения. При этом лекционные занятия организуются потоками в количестве до 120 человек, практические – из расчета численности академической группы (до 30 человек).

Слушатель лекционного курса (лекционных курсов) может выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренные образовательной программой. Сдача промежуточной отчетности (зачета или экзамена) осуществляется в соответствии с учебным планом.

6.4 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Семинарией.

6.5 Общая продолжительность контактной и самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения в период зачетно-экзаменационной сессии не должна превышать 10 часов в день.

6.6 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.7 Объем контактной работы обучающихся по заочной форме обучения с педагогическими работниками определяется образовательными программами в следующих пределах:

– для программ бакалавриата не менее 100 и не более 200 академических часов в учебном году.

6.8 По образовательным программам, реализуемым в заочной форме, в период зачетно-экзаменационной сессии проводятся аудиторные занятия в соответствии с учебным планом направления подготовки.

6.9 Количество, длительность и сроки зачетно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются учебным планом по образовательной программе.

Для прохождения промежуточной аттестации успешно обучающимся по образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения и совмещающим учебу с работой, выдаются справки-вызовы на следующие сроки: на первом и втором курсах по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении программы в сокращенные сроки на втором курсе – 20 дней).

Для прохождения итоговой аттестации справки-вызовы выдаются на период до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы высшего образования.

Справки-вызовы выдаются обучающимся после утверждения графиков учебного процесса, до начала сессии.

6.10 Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны сообщать свой действительный почтовый адрес с указанием индекса, контактный телефон и адрес электронной почты. В случае смены места жительства или адреса электронной почты обучающиеся обязаны своевременно сообщить свой новый адрес.

6.11 Обучающиеся по заочной форме обучения могут пройти все виды практики по месту трудоустройства, в случае, если организация, в которой трудоустроен обучающийся, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и месту прохождения практики.

Для прохождения практики по месту трудоустройства обучающийся представляет



ходатайство (письмо-согласие) от принимающей организации с указанием создания условий прохождения практики в полном объеме.

6.12 Преподаватели, реализующие дисциплины в соответствии с учебным планом заочной формы обучения обязаны не позднее 3 дней до начала семестра разместить в информационной образовательной системе Семинарии учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы, вопросы для промежуточной аттестации.

## **7 Особенности организации образовательного процесса по заочной форме обучения**

7.1 Посещение всех видов аудиторных занятий обучающимися является обязательным.

7.2 Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями занятий.

7.3 Объем контактной работы при заочной форме обучения устанавливается учебным планом и составляет не менее 10 часов в неделю.

7.4 Учебная работа студента, обучающегося по заочной форме, включает в себя следующие виды деятельности:

- обязательное посещение всех видов учебных занятий, участие в лекционных, практических занятиях, проводимых в форме вебинаров в течение семестра;
- самостоятельное изучение теоретического материала, учебно-методических материалов по дисциплинам текущего семестра в соответствии с рабочей программой;
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ, учебно-исследовательских, научно-исследовательских творческих работ и др., представление их на проверку преподавателю в установленные сроки;
- прохождение всех видов практик и представление отчета по практике;
- прохождение промежуточной аттестации;
- прохождение итоговой аттестации: итоговый экзамен, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

7.5 Студентам заочной формы лекционные занятия могут быть организованы со студентами очной формы обучения, при совпадении объема и содержания учебных дисциплин.

При этом лекционные занятия организуются потоками в количество до 120 человек, практические – из расчета численности академической группы (до 30 человек).

## **8 Особенности проведения занятий по физической культуре**

8.1 Дисциплины (модули) по физической культуре заочной форме обучения реализуются в рамках элективных дисциплин (модулей) в объеме, установленном ФГОС ВО.

8.2 Дисциплины (модули) по физической культуре могут носить теоретический, практический и комбинированный характер.

8.3 Учебные занятия теоретического характера ориентированы на формирование понимания обучающимися необходимости регулярных занятий физической культурой и спортом для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

8.4 Учебные занятия практического характера могут носить:

- методико-практическую направленность, обеспечивающую овладение методами

и способами деятельности в сфере физической культуры для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности;

– учебно-тренировочную направленность, содействующую приобретению опыта творческой практической деятельности в области физической культуры для физического совершенствования, повышения уровня функциональных и двигательных способностей личности.

8.5 Учебные занятия комбинированного характера содержат как теоретическую, так и практическую компоненту содержания.

## **9 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Семинарией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.2 Семинарией создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Семинарии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

9.3 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Семинарии в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Семинарии.

9.4 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

## **10 Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Семинарии.

10.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу Семинарии.

10.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем рассмотрения и принятия Ученым советом Семинарии с обязательным последующим утверждением ректором Семинарии при изменении действующего законодательства, нормативных актов и внутренних установлений Русской Православной Церкви, локальных нормативных актов Семинарии или в связи с производственной необходимостью.

10.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами и внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии и иными локальными нормативными актами Семинарии.

10.5 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Семинарии применяются нормы и правила, содержащиеся в нормативных актах и внутренних установлениях Русской Православной Церкви, законодательстве РФ и Уставе Семинарии.