

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Митрополит Саранский и Мордовский
Зиновий



Зиновий

2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Саранск, 2017 г.

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:41
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария), осуществляющим общее руководство Семинарией в пределах полномочий, предоставленных ему Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом Семинарии, локальными актами Семинарии и настоящим Положением.

1.2. Целями деятельности Общего собрания являются:

- обеспечение функционирования и развития образовательной деятельности Семинарии;
- повышение эффективности административного и воспитательного процесса.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. В состав Общего собрания входят Ректор, секретарь Общего собрания, а также все штатные научно-педагогические сотрудники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) и обучающиеся в Семинарии, являющиеся старостами курсов.

2.2. Председателем Общего собрания является Ректор Семинарии.

2.3. Секретарем Общего собрания, является секретарь Ученого совета.

2.4. Другие члены Общего собрания и приглашенные члены Общего собрания могут участвовать в заседании Общего собрания по предложению Ректора.

2.5. В случае увольнения из Семинарии члена Общего собрания он автоматически выбывает из его состава.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание Семинарии:

- заслушивает ежегодный отчет Ректора семинарии о деятельности Семинарии, отчеты проректоров Семинарии, руководителей иных подразделений Семинарий;
- рассматривает проект правил внутреннего распорядка Семинарии;
- решает иные вопросы, вынесенные на его рассмотрение Ректором Семинарии.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Семинарии, настоящим Положением и законодательством РФ.

4.2. Общее собрание организует свою работу на основании плана, разрабатываемого и утверждаемого решением Общего собрания, на первом заседании нового календарного года и утверждается Ректором Семинарии. План работы Общего собрания составляется, исходя из вопросов, отнесенных Уставом и действующим законодательством к компетенции Общего собрания, а также с учетом актуальных вопросов текущей деятельности Семинарии.

4.3. Общее собрание созывается по решению Ректора Семинарии не реже двух раз в год. Необходимый кворум Общего собрания составляет 50 % от списочного состава членов Общего собрания.

4.4. Секретарь Общего собрания уведомляет членов Общего собрания и заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе о дате, времени и месте проведения очередного заседания Общего собрания не позднее, чем за 7 дней до даты заседания, с учетом графика Ректора.

4.5. Повестка очередного заседания Общего собрания формируется секретарем Общего собрания, утверждается Председателем Общего собрания и доводится секретарем Общего собрания до членов Общего собрания Семинарии и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 2 дня до запланированной даты заседания.

4.6. При рассмотрении повестки, на заседании, решением Общего собрания могут быть внесены изменения и дополнения.

4.7. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседании Общего собрания (по вопросам повестки) заинтересованные лица представляют

секретарю Общего собрания не позднее, чем за три дня до дня даты заседания Общего собрания на бумажном и электронном носителях. В случае их не предоставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения) Председатель Общего собрания Семинарии может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переносе на другое заседание. Проекты нормативных документов (положений) должны быть согласованы в установленном порядке.

4.8. В случае, если лицо занимает в составе Общего собрания более одной должности, то в состав Общего собрания оно входит только по основной должности, занимаемой в Семинарии.

4.9. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании половины от списочного состава членов Общего собрания, для которых Семинария является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

4.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления и иные лица. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Участие в голосовании приглашенные лица не принимают. Секретарь Общего собрания информирует Общее собрание в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании Общего собрания.

4.11. В состав Общего собрания не входят лица, осуществляющие трудовые функции по совместительству.

4.12. Председательствует на заседании Общего собрания Председатель Общего собрания, в случае его отсутствия заместитель Председателя Общего собрания.

4.13. Председатель правомочен открыть заседания Общего собрания, если для участия в нем зарегистрированы 50% списочного состава членов Общего собрания.

4.14. Председатель Общего собрания Семинарии осуществляет контроль за подготовкой заседаний Общего собрания, ведет заседания Общего собрания,

контролирует реализацию его решений и информирует членов Общего собрания о выполнении принятых решений.

4.15. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Общего собрания по инициативе Председателя Общего собрания. Члены Общего собрания Семинарии, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений секретарю Общего собрания Семинарии.

4.16. Перед началом открытого голосования Председатель Общего собрания сообщает о количестве предложений, вынесенных на голосование, уточняет их формулировки и последовательность голосования. После подсчета секретарем Общего собрания голосов Председатель Общего собрания объявляет принятое решение.

4.17. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.18 Решения Общего собрания Семинарии вступают в силу после его утверждения Ректором и являются обязательными для руководителей и всех преподавателей, сотрудников и студентов Семинарии. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для Ректора Семинарии рекомендательный характер.

4.19. Решения Общего собрания могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем в течение 5 дней после заседания, включены в публичные отчеты Семинарии.

4.20. Ректор Семинарии вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.21. На заседаниях Общего собрания секретарем Общего собрания ведется протокол, который подписывается Председателем Общего собрания, секретарем Общего собрания.

4.22. Внеочередное заседание Общего собрания может проводиться по инициативе Председателя Общего собрания, первого проректора, проректора по учебной работе. Обоснованное предложение о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором, передается секретарю Общего

собрания не позднее, чем за 2 недели до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

4.23. Протокол готовится в трехдневный срок после проведения заседания Общего собрания. Для членов Общего собрания, имеющих отношение к исполнению решений Общего собрания, в том числе, работников, не являющихся членами Общего собрания, секретарем Общего собрания готовятся выписки из протокола заседания Общего собрания. Подлинник протокола хранится у секретаря Общего собрания. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.24. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в настоящем Положении или регламенте работы Общего собрания Семинарии, они решаются Общим собранием Семинарии открытым голосованием простым большинством голосов.

V. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Общее Собрание разрабатывает проект Положения об Общем Собрании и о внесении в него изменений и представляет на утверждение ректору.

7.2. Положение об Общем Собрании и изменения в нем утверждаются ректором.