

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Утверждаю

Ректор

Митрополит Саранский и Мордовский

ЗИНОВИЙ

«31» августа



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации выпускников Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего образования
«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 6 от «31» августа 2020 г.

Саранск – 2020

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:10
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций» (далее – Положение) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария), подведомственной Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовная образовательная организация).

1.2. Положение рассматривается и принимается Ученым советом Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"(в ред. от 15.01.2015)

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата);

- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал № 71 от 21 августа 2007 г.);

- Положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций», утверждено Высшим Церковным Советом 25.10.2018 г.

1.3. Итоговая аттестация выпускников духовных образовательных организаций представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви», осваивающих программы подготовки бакалавра вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Семинарии.

1.6. Трудоемкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы.

1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные духовной образовательной организацией виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ об образовании.

1.9. Порядок допуска к итоговой аттестации экстернов определяется отдельным локальным нормативным актом духовной образовательной организации (при необходимости).

Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации в духовных образовательных организациях.

1.10. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии духовной образовательной организации или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.11. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в духовных образовательных организациях определяется нормативным актом Учебного комитета.

II. Виды аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся относятся:

2.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен (для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования) по учебным дисциплинам: Священное Писание Нового Завета, Священное Писание Ветхого Завета, Догматическое богословие, Литургика, История Русской Православной Церкви, История Поместных Церквей. Духовная образовательная организация может ввести один дополнительный экзамен по учебной дисциплине, определенной Ученым советом.

2.1.2. Защита выпускной квалификационной работы (для выпускников всех основных образовательных программ уровня бакалавриата).

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы.

2.3. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечных системах духовной образовательной организации и

Учебного комитета, проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе духовной образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом духовной образовательной организации.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на заседании Учёного совета духовной образовательной организации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тематику выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора духовной образовательной организации.

2.6. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией за неделю до защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Итоговые выпускные экзамены проводятся до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.

2.8. Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви, и утверждается Учёным советом до 30 сентября текущего учебного года.

2.9. Темы выпускных квалификационных работ, программы итогового междисциплинарного экзамена доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах или на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы выпускных экзаменов.

2.11. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

III. Аттестационные комиссии

3.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Председатель аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.

3.3. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям церковного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ;
- экзаменационной комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену (по итоговым экзаменам по учебным дисциплинам).

3.7. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Семинарии, в которую могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций высшего образования, Синодальных или епархиальных учреждений. Доля приглашенных лиц (включая председателя) в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов.

Экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается Учебным комитетом не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в духовном учебном заведении, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе доктора или кандидата богословия) и (или) ученое звание профессора или доцента, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.9. В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.

3.10. Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек.

3.11. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя аттестационной комиссии.

3.12. Состав экзаменационных комиссий формируется по каждой основной образовательной программе и утверждается приказом Ректора.

3.13. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий Ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников духовной образовательной организации, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывается Семинарией на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой основной образовательной программе;
- формы проведения итоговых испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к выпускному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения выпускных аттестационных испытаний;
- возможность использования текстов Священного Писания и других материалов;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок проведения аттестационных испытаний лицами, не проходившими их в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

4.2. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.3. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (экзамены). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе духовной образовательной организации, Учебного комитета и её проверки на объём заимствований.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.5. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в архиве духовной образовательной организации.

4.8. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в духовной образовательной организации представляются Ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

4.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из духовной образовательной организации, но не позднее четырёх месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом

случае обучающийся отчисляется из духовной образовательной организации, и ему выдаётся справка об обучении.

4.11. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом духовной образовательной организацией.

4.12. При восстановлении в духовной образовательной организации для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.13. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из духовной образовательной организации, и ему выдаётся справка об обучении.

V. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается Ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников духовной образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является Ректор.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное похождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее трёх дней до установленной духовной образовательной организацией даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

5.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

Образец

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Экзаменационная ведомость № ____

ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

« ____ » _____ 20 ____ года

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

№ п/п	Сан, Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1.				
2.				
3.				
5.				
4.				
6.				

Всего сдали: _____ чел.

из них: с оценкой «отлично» _____ чел.

с оценкой «хорошо» _____ чел.

с оценкой «удовл.» _____ чел.

с оценкой «неудовл.» _____ чел.

Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

Члены Экзаменационной комиссии:

Секретарь комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Образец

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии**

«__» _____ 201__ года

С ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Академии № _____ от «__» _____ 201__ г.

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Номер экзаменационного билета: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: _____

Отметить, что: _____

Особое мнение членов комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Образец

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

ВЕДОМОСТЬ №__

**ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
выпускников основной образовательной программы _____**

«__» _____ 20__ года

№ п/ п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
1.							
2.							
3.							
5.							
4.							
6.							

Всего сдали: _____ чел.
из них: с оценкой «отлично» _____ чел.

с оценкой «хорошо» _____ чел.

с оценкой «удовл.» _____ чел.

с оценкой «неудовл.» _____ чел.

Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

Образец

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ года

С ____ час. ____ мин. До ____ час. ____ мин.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

_____,
_____,
_____,
_____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Академии № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.
По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

(фамилия, имя, отчество, сан студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Тема дипломной работы: _____

Работа выполнена под руководством: _____

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Таблицы к работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____
4. Рецензия о работе _____

Объем заимствований составляет _____

Проверку работы на объем заимствований осуществил _____

Проверка на объем заимствований выполнена в программе _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

2. _____

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

3. _____

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой: _____

Присвоить студенту _____ квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ, что: _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Образец

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам итоговой аттестации
выпускников основной образовательной программы _____
в 20____/20____ учебном году

№ п/п	Ф.И.О., сан студента	Оценка за итоговый междисциплинарный экзамен	Оценка за ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Проректор по учебной работе _____ Ф.И.О.
(подпись)