

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Митрополит Саранский и Мордовский
ЗИНОВИЙ

«10» _____ 2018 г.

№ 2

**Порядок приёма
на обучение по основной образовательной программе
подготовки служителей Русской Православной Церкви,
специальность: «Регент церковного хора, преподаватель»,
реализуемой в Религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

г. Саранск, 2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок приёма на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Порядок) является нормативным актом, определяющим порядок приёма на обучение по основной образовательной программе подготовки регентов Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария).

1.2. Приём на обучение осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.3. Приём на обучение осуществляется за счёт средств учредителя Семинарии.

1.4. Данный Порядок разработан в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

Данный Порядок разработан с учётом «Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36.

1.5. Семинария осуществляет передачу и обработку персональных данных, полученных в связи с приёмом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Семинарии.

Председателем приёмной комиссии является ректор Семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным ректором Семинарии.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный приказом ректора Семинарии.

2.4. Заведующая регентским отделением, является заместителем председателя приёмной комиссии по приёму на обучение по регентской программе.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о данных комиссиях, утверждёнными ректором Семинарии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

3.1. На обучение по регентской программе принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца.

Абитуриент должен иметь музыкальные способности.

Абитуриент должен иметь либо музыкальное образование, либо опыт пения в церковном хоре.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Семинария знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Семинария, в целях информирования о приёме на обучение, размещает **не позднее 1 октября** на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

- правила приёма;
- название программы, по которой Семинария объявляет приём (с указанием формы получения образования (очная));
- общее количество мест для приёма;
- требования к абитуриенту;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;

- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития, организации питания.

V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Приём в Семинарию по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные Семинарией.

5.2. При подаче заявления (прошения) о приёме на регентское отделение поступающий предъявляет следующие документы:

- рекомендация епархиального архиерея или рекомендация приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал и ксерокопию документа о музыкальном образовании (при наличии);
- 3 фотографии 3x4 и 2 фотографии 9x12;
- свидетельство о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья (086у);
- оригинал и ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- оригинал и ксерокопию военного билета или приписное удостоверение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о крещении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о браке и справки о венчании (для состоящих в браке);
- справка о составе семьи.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Копии документов заверяются Семинарией при предъявлении вместе с оригиналом документа.

5.4. Поступающие подают прошение (приложение № 1), заполняют анкету (приложение № 2), пишут автобиографию (приложение № 3), подписывают заявление о согласии на обработку личных данных (приложение № 4).

5.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Семинария возвращает документы поступающему.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.8. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи прошения.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. При приёме на регентское отделение проводятся следующие вступительные испытания:

- русский язык – сочинение на церковно-историческую или библейскую тему;

- устный экзамен – знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; Символ веры, знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств;

- собеседование – знание молитв (начальные молитвы; тропари Дванадцатых праздников, тропарь своему святому), чтение Псалтыри на Церковнославянском языке;

- музыкальные дисциплины (прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано» (при наличии музыкального образования)).

6.2. Форма проведения вступительных испытаний определяется Правилами приёма Семинарии.

Вступительные испытания проводятся в письменной (сочинение, изложение, эссе), устной форме, в форме прослушивания.

6.3. Содержание вступительных испытаний определяется программами вступительных испытаний, утвержденных Семинарией с учётом рекомендаций учебного комитета Русской Православной Церкви.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.4. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на информационном стенде.

6.5. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА РЕГЕНТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

8.1. Ректором Семинарии издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

8.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Семинарию осуществляется до 1 декабря текущего года.