

Принято Общим собранием

Попечительского Совета

Саранской Духовной Семинарии

Протокол заседания № 6 от 17 мая 2017 г.

Утверждаю

Глава Мордовской митрополии



Митрополит Саранский и Мордовский

«17» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
САРАНСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ**

г. Саранск

2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский Совет Саранской Духовной Семинарии Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – «Попечительский Совет») учрежден во исполнение Указа Высокопреосвященнейшего Зиновия, митрополита Саранского и Мордовского, № 12 от 14.03.2016 г. решением Общего собрания членов-учредителей Попечительского Совета от 18.03.2016 г. в целях обеспечения деятельности и развития Саранской Духовной Семинарии Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – «Семинария»).

1.2. В состав Попечительского Совета избираются лица, желающие и способные внести свой вклад в решение стоящих перед Попечительским Советом задач и берущие на себя выполнение требований настоящего Положения.

1.3. Попечительский Совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Республики Мордовия, общепризнанными принципами и нормами международного права, Уставом Русской Православной Церкви и настоящим Положением.

1.4. Попечительский Совет действует как консультативный координирующий орган в структуре Саранской Духовной Семинарии, принимает решения рекомендательного характера и не приобретает прав юридического лица.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными целями Попечительского Совета являются:

- 1) обеспечение устойчивого финансово-экономического положения Семинарии;
- 2) оказание всесторонней помощи Семинарии в осуществлении ее уставной деятельности;
- 3) обеспечение учебного процесса, проводимого в Семинарии, включающего:
 - подготовку, переподготовку и повышение квалификации священнослужителей, церковнослужителей, а также иных служителей Русской Православной Церкви;
 - подготовку, переподготовку и повышение квалификации преподавателей образовательных организаций по образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4) укрепление научно-методического потенциала Семинарии;
- 5) сохранение, восстановление и должное содержание зданий, объектов и территории Семинарии;
- 6) поддержка образовательной, духовно-просветительской, научно-исследовательской, издательской, миссионерской, благотворительной,

паломнической, музейной, выставочной, экскурсионной, концертной и иной деятельности Семинарии с целью просвещения жителей Республики Мордовия в духе христианского благочестия, возрождения духовно-нравственных основ жизни и уважения к традиционной национальной культуре;

7) оказание материальной и иной помощи другим религиозным организациям и православным общинам Мордовской Митрополии в осуществлении ими своей уставной деятельности.

2.2. Для достижения своих целей Попечительский Совет решает следующие задачи:

1) совместно с Саранской и Мордовской Епархией Русской Православной Церкви Московского Патриархата и Семинарией утверждает и способствует практическому выполнению целевых комплексных программ поддержки Семинарии;

2) содействует формированию и укреплению материально-технической, учебно-методической и хозяйственной базы Семинарии;

3) привлекает финансовые средства на строительство объектов учебного, научного, социально-бытового назначения Семинарии и на материально-техническое обеспечение деятельности Семинарии, включая оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, приобретение оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований;

4) привлекает финансовые средства на содержание Семинарии: оплату труда профессорско-преподавательского состава, технического персонала, материальное обеспечение учащихся (выплата стипендий, обеспечение питанием, пр.) и другие текущие расходы;

5) оказывает содействие безвозмездной передаче Семинарии в собственность или пользование по целевому назначению культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного имущества религиозного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

6) содействует организации конкурсов (тендеров) по заключению договоров на выполнение работ и оказание услуг Семинарии;

7) разрабатывает, утверждает и способствует практическому выполнению целевых программ, направленных на поддержку образовательных программ и проектов Семинарии, а также православных монастырей, приходов, общественных и благотворительных организаций Мордовской Митрополии;

8) осуществляет иную деятельность для реализации обозначенных настоящим Положением целей.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский Совет для решения своих уставных задач имеет право:

- 1) формировать состав своих членов путем избрания Общим Собранием в соответствии с требованиями настоящего Положения, уставных задач и текущих потребностей уставной деятельности;
- 2) формировать собственные органы и структуры управления и контроля деятельности;
- 3) иметь собственную символику и эмблематику;
- 4) привлекать к участию в деятельности Попечительского Совета различных специалистов в качестве экспертов и консультантов на временной или постоянной основе;
- 5) определять статус членов Попечительского Совета;
- 6) принимать меры к поощрению лиц, чья деятельность способствует тому, чтобы Попечительский Совет успешно осуществлял свою деятельность и решал свои уставные задачи;
- 7) создавать условия, необходимые для того, чтобы работа Общего собрания Попечительского Совета и других органов управления и контроля была эффективной и должным образом организованной;
- 8) выступать с инициативами по всем вопросам, имеющим отношение к осуществлению уставных целей и задач, вносить соответствующие предложения в органы государственной власти и местного самоуправления; получать государственную поддержку на основе заявок на целевое финансирование отдельных программ, разработанных и проводимых в рамках уставной деятельности, а также в других формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Республики Мордовия;
- 9) информировать широкую общественность о своей деятельности;
- 10) разрабатывать и утверждать внутренние нормативные акты, регламентирующие различные аспекты своей деятельности;
- 11) разрабатывать и утверждать программы своей деятельности и определять методы их осуществления.

3.2. Попечительский Совет осуществляет контроль за использованием финансовых средств, выделяемых в рамках программ, утвержденных Попечительским Советом.

3.3. Для обеспечения прозрачности расходования финансовых средств все благотворительные программы осуществляются по принципу проектного управления под контролем Попечительского Совета.

3.4. Под каждую благотворительную программу Попечительским Советом утверждается смета расходов и из числа членов Попечительского Совета

назначается руководитель, который несет ответственность за реализацию данной программы.

3.5. По желанию руководителя проводимой им благотворительной программе может быть придан личный статус, который может быть определен Попечительским Советом или органами его управления.

3.6. Попечительский Совет обязан:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законы и нормативно-правовые акты Республики Мордовия, общепризнанные принципы и нормы международного права, Устав Русской Православной Церкви, Устав Саранской Духовной Семинарии, а также условия настоящего Положения;

2) принимать участие в формировании источников финансирования деятельности Семинарии, включающих в том числе:

- регулярные и единовременные поступления от членов Попечительского Совета;
- добровольные имущественные взносы членов Попечительского Совета;
- добровольные денежные и имущественные пожертвования (в том числе с определенной целью расхода) граждан и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом и не противоречащие канонам и внутренним установлениям Русской Православной Церкви, поступления;

3) оказывать всю возможную помощь и поддержку своим членам в их общественной и трудовой жизни, за исключением участия в партийной агитации и всех видах политической деятельности;

4) вести строгую и регулярную отчетность о своей деятельности и о размерах привлекаемых и расходуемых средств и представлять ее на утверждение Главе Мордовской митрополии.

IV. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский Совет состоит из лиц, добровольно изъявивших желание участвовать в его деятельности и избранных в его состав в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Членом Попечительского Совета не может быть лицо, занимающееся пропагандой атеистического мировоззрения и атеистических идей или являющееся сотрудником учреждений, объединений или организаций, занимающихся такой деятельностью в качестве уставной.

4.3. Членом Попечительского Совета не может быть лицо, систематически нарушающее требования настоящего Положения.

4.4. Члены Попечительского Совета могут иметь следующие статусы:

1) «Член Попечительского Совета»;

2) «Почетный член Попечительского Совета».

4.5. Объем полномочий и обязанностей членов Попечительского Совета устанавливается настоящим Положением.

4.6. Численность членов Попечительского Совета не ограничена.

4.7. Состав членов Попечительского Совета отображается в Реестре членов Попечительского Совета, обязанности по ведению которого лежат на Секретаре Попечительского Совета. Членам Попечительского Совета выдается удостоверение установленного образца.

4.8. Члены Попечительского Совета обязаны:

1) соблюдать настоящее Положение и внутренние нормативные акты Попечительского Совета, а также выполнять решения его Общего собрания, Правления и исполнительных органов руководства, принятые в рамках их полномочий и уставных целей и задач Попечительского Совета;

2) не уклоняться от участия в работе Общего собрания и других органов управления, если на это нет уважительной причины;

3) точно, в срок и в полном объеме выполнять поручения Общего собрания, Правления и исполнительных органов управления, которые даются в рамках их полномочий и уставной деятельности Попечительского Совета;

4) избегать любых поступков и необоснованных высказываний, которые могут нанести ущерб деятельности Попечительского Совета или общественной репутации как Совета в целом, так и отдельных его членов; в отношениях друг с другом придерживаться строгих норм уважительности, дружелюбности, коллегиальности и солидарности, предписываемых требованиями христианской этики;

5) обеспечивать своевременное поступление вступительного и годового членских взносов, размер и сроки уплаты которых устанавливаются Общим собранием Попечительского Совета;

6) оказывать друг другу и Попечительскому Совету в целом активную помощь и поддержку;

7) выполнять иные обязанности, которые будут возложены на них решениями Общего собрания в пределах целей деятельности Попечительского Совета в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Члены Попечительского совета не могут выступать от имени Попечительского Совета, не имея на то соответствующего разрешения.

4.10. Члены Попечительского Совета имеют право:

1) участвовать в работе Общего собрания Попечительского Совета с правом голоса; участвовать в обсуждении вопросов, предлагаемых в рамках повестки дня и выносить на обсуждение те вопросы, которые не были в нее включены;

2) вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Положение о Попечительском Совете и его внутренние нормативные акты;

- 3) требовать и получать в разумный срок исчерпывающую информацию о любой стороне деятельности Попечительского Совета и его исполнительных органов управления;
- 4) избирать и быть избранными на все выборные посты в исполнительных органах управления и контроля Попечительского Совета;
- 5) выступать с инициативой созыва внеочередного Общего собрания Попечительского Совета;
- 6) проводить работу по привлечению новых членов и давать рекомендации лицам, претендующим на членство в Попечительском Совете;
- 7) участвовать в выборах новых членов Попечительского Совета;
- 8) разрабатывать собственные программы в рамках регламентированной деятельности Попечительского Совета и, по их утверждению и получении соответствующих полномочий, руководить их осуществлением;
- 9) получать помощь и поддержку от Попечительского Совета и его членов в соответствии с условиями настоящего Положения;
- 10) высказывать особое мнение по любому решению Общего собрания Попечительского Совета;
- 11) пользоваться в полном объеме всеми льготами, привилегиями, а также почетными знаками и отличиями, которые Попечительский Совет получает и устанавливает для своих членов;
- 12) обращаться в исполнительные органы управления и контроля Попечительского Совета со своими замечаниями и предложениями по вопросам деятельности Попечительского Совета;
- 13) отводить свою кандидатуру при выдвижении ее на тот или иной пост в исполнительных органах управления и контроля Попечительского Совета;
- 14) участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским Советом.

4.11. Почетные члены Попечительского Совета избираются из числа широко известных государственных, политических, общественных лидеров, деятелей науки и искусства, чьи взгляды близки ценностям Попечительского Совета, а также из числа его членов за выдающиеся заслуги перед Попечительским Советом и Семинарией.

4.12. Исполнительные органы управления вправе исключить члена Попечительского Совета, как на основании его заявления, так и в случае нарушения им настоящего Положения.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Общее собрание Попечительского Совета:

5.1.1. Заседания Общего собрания Попечительского Совета проводятся не реже одного раза в квартал, и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% из числа членов Попечительского Совета.

5.1.2. Внеочередные заседания Попечительского Совета созываются в случае необходимости принятия каких-либо решений по требованию:

- 1) одного из Сопредседателей Попечительского Совета;
- 2) простого большинства членов Попечительского Совета.

5.1.3. На заседаниях Попечительского Совета рассматриваются вопросы, предложенные Сопредседателем или любым членом Попечительского Совета.

5.1.4. К компетенции Общего собрания Попечительского Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение целевых благотворительных программ по оказанию всесторонней помощи Семинарии либо иным православным общинам Мордовской Митрополии;
- 2) решения о способах привлечения средств для исполнения образовательных, благотворительных и иных программ и осуществление контроля за их использованием;
- 3) определение основных направлений деятельности Попечительского Совета;
- 4) избрание Сопредседателей Попечительского Совета, Заместителя Сопредседателя и их досрочное освобождение;
- 5) избрание членов Попечительского Совета;
- 6) создание структурных подразделений (комиссий, отделов и пр.) по основным направлениям деятельности Попечительского Совета и избрание их состава, председателей;
- 7) создание ревизионной комиссии и избрание ее состава;
- 8) принятие положений и иных нормативных актов Попечительского Совета

5.1.5. Попечительский Совет вправе осуществлять другие полномочия, необходимые для достижения уставных целей и задач Попечительского Совета и обеспечения его нормальной работы.

5.1.6. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета и оформляются протоколом. При несогласии члена Попечительского Совета с принятым решением в протоколе отражается его особое мнение.

5.1.7. Решения Попечительского Совета принимаются открытым голосованием и обязательны для исполнения всеми членами Попечительского Совета.

5.1.8. На заседаниях Попечительского Совета председательствует Глава Мордовской митрополии либо присутствующие на заседании Сопредседатели Попечительского Совета в порядке сопредседательства (по согласованию).

5.1.9. На каждом заседании Попечительского Совета ведется протокол заседания. Обязанность организовать ведение протокола заседания Попечительского совета возлагается на Секретаря Попечительского Совета.

Протокол заседания Попечительского Совета в обязательном порядке содержит сведения:

- 1) о месте и времени проведения заседания;
- 2) об общем числе членов Попечительского Совета и числе его членов, присутствующих на заседании;
- 3) о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- 4) о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;
- 5) о решениях, принятых Попечительским Советом, и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Попечительского Совета должен быть надлежащим образом оформлен не позднее двух дней после закрытия заседания.

Оригинал протокола подписывают Председательствующие на заседании Сопредседатели Попечительского совета и Секретарь Попечительского Совета. Протоколы заседаний Попечительского Совета подшиваются в книгу протоколов, которая может быть предоставлена любому члену Попечительского Совета для ознакомления в любое время. Книга протоколов хранится у Секретаря Попечительского Совета.

5.1.10. В состав Попечительского Совета входят на постоянной основе (по должности): Епархиальные архиереи епархий, входящих в состав Мордовской митрополии, Ректор Саранской Духовной Семинарии, Проректор по административной работе Саранской Духовной Семинарии, Проректор по учебной работе Саранской Духовной Семинарии, Секретарь Саранской и Мордовской Епархии, Ответственный секретарь Епархиального управления Саранской и Мордовской Епархии.

5.2. Правление Попечительского Совета:

5.2.1. В периоды между Общими собраниями Попечительского Совета оперативное управление деятельностью Попечительского Совета осуществляет Правление Попечительского Совета.

5.2.2. Члены Правления назначаются из числа членов Попечительского Совета.

5.2.3. В состав членов Правления включаются следующие члены Попечительского Совета:

- Сопредседатели Попечительского Совета (из которых трое – Епархиальные архиереи епархий, входящих в состав Мордовской митрополии – на постоянной основе по должности);
- Заместитель Сопредседателя Попечительского Совета;

- Ректор Саранской Духовной Семинарии (на постоянной основе по должности);
- Секретарь Саранской и Мордовской Епархии (на постоянной основе по должности);
- Секретарь Попечительского Совета – ответственный секретарь Епархиального управления Саранской и Мордовской епархии (на постоянной основе по должности);
- Председатель Комиссии по развитию, планированию, стратегии (в случае ее создания).

5.2.4. Общее собрание Попечительского Совета делегирует часть своих полномочий (функций) Правлению Попечительского Совета. К компетенции Правления Попечительского Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение целевых благотворительных программ по оказанию всесторонней помощи Семинарии либо иным православным общинам Мордовской Митрополии;
- 2) решения о способах привлечения средств для исполнения образовательных, благотворительных и иных программ и осуществление контроля за их использованием;
- 3) определение основных направлений деятельности Попечительского Совета.

5.2.5. Правление Попечительского Совета вправе осуществлять другие полномочия, необходимые для достижения уставных целей и задач Попечительского Совета и обеспечения его нормальной работы.

5.2.6. Порядок деятельности Правления Попечительского Совета и принятия им решений регулируется Попечительским советом.

5.3. Сопредседатели Попечительского Совета:

5.3.1. Сопредседателями Попечительского Совета на постоянной основе по должности являются Епархиальные архиереи трех епархий, входящих в состав Мордовской митрополии, из которых Глава Мордовской митрополии имеет ряд исключительных полномочий на основании Устава Русской Православной Церкви и Положения о митрополиях Русской Православной Церкви.

Глава Мордовской митрополии вправе реализовывать права и обязанности сопредседателя Попечительского Совета, установленные пунктом 5.3.5. настоящего Положения.

К исключительной компетенции Главы Мордовской митрополии относится:

- 1) учреждение Попечительского Совета;
- 2) утверждение Положения о Попечительском Совете, изменений и дополнений в него;
- 3) утверждение годового отчета об итогах деятельности Попечительского Совета;

- 4) созыв заседаний Общего собрания Попечительского Совета;
- 5) право «вето» на решения Общего собрания Попечительского Совета в случае, если они не соответствуют требованиям настоящего Положения, Уставу Русской Православной Церкви, Уставу Саранской Духовной Семинарии;
- 6) утверждение положений и иных нормативных актов Попечительского Совета.

5.3.2. Четвертый Сопредседатель избирается Попечительским Советом большинством голосов из числа его членов сроком на 3 (три) года с правом переизбрания на следующий срок. Для организации его работы может быть избран Заместитель Сопредседателя, который также избирается Попечительским Советом большинством голосов из числа его членов сроком на 3 (три) года с правом переизбрания на следующий срок.

5.3.3. Сопредседатели Попечительского совета осуществляют общее руководство деятельностью Попечительского Совета.

5.3.4. Сопредседатели Попечительского Совета организуют работу Попечительского Совета, председательствуют на его заседаниях.

5.3.5. К компетенции Сопредседателей Попечительского Совета относится:

- 1) руководство текущей деятельностью Попечительского Совета;
- 2) организация работы и председательство на заседаниях Попечительского Совета;
- 3) определение перечня вопросов, выносимых на обсуждение Попечительского Совета;
- 4) обеспечение разработки и вынесение на утверждение Общего собрания Попечительского Совета его внутренних документов;
- 5) выступление от имени Попечительского Совета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в любых организациях, а также в отношениях с гражданами;
- 6) организация работ, согласно принятых Попечительским Советом программ;
- 7) рассмотрение заявлений и предложений членов Попечительского Совета;
- 8) решение всех вопросов, связанных с деятельностью Попечительского Совета, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Главы Мордовской митрополии;
- 9) осуществление взаимодействия с Главой Мордовской митрополии;
- 10) обеспечение соблюдения членами Попечительского Совета требований действующего законодательства и настоящего Положения.

5.3.6. При присутствии на заседании одновременно нескольких Сопредседателей Попечительского совета, их деятельность может осуществляться совместно в порядке сопредседательства.

5.4. Секретарь Попечительского Совета:

5.4.1. Секретарем Попечительского Совета является Ответственный секретарь Епархиального управления Саранской и Мордовской Епархии (на постоянной основе по должности).

5.4.2. К компетенции Секретаря Попечительского Совета относится:

- 1) организационно-техническое обеспечение заседаний Общего собрания и Правления Попечительского Совета;
- 2) подготовка проектов повестки заседаний Общего собрания и Правления Попечительского Совета в соответствии с их планами работы;
- 3) уведомление членов Попечительского Совета о проведении заседаний Общего собрания и Правления путем направления повестки заседания и соответствующих материалов;
- 4) формирование и оформление материалов для рассмотрения на заседаниях Общего собрания и Правления Попечительского Совета;
- 5) ведение протоколов заседаний Общего собрания и Правления Попечительского Совета; подписание и доведение до исполнителей решений, принятых Общим собранием и Правлением Попечительского Совета, в виде выписок из протоколов заседаний;
- 6) ведение делопроизводства Попечительского Совета и содержание его архива;
- 7) по предложениям членов Попечительского Совета формирование проектов планов работы Попечительского Совета;
- 8) подготовка информации Сопредседателям Попечительского Совета о выполнении решений Попечительского Совета;
- 9) иные действия, обеспечивающие работу Попечительского Совета и не предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Ревизионная комиссия:

5.5.1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Попечительского Совета, который осуществляет контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

5.5.2. Ревизионная комиссия избирается Общим Собранием Попечительского Совета сроком на 3 (три) года.

5.5.3. Ревизионная комиссия вправе:

- требовать от Попечительского Совета представления всех необходимых документов и личных объяснений;
- проводить полную или частичную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Попечительского Совета;
- иметь доступ к документации, касающейся деятельности Попечительского Совета;

5.5.4. Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Попечительского Совета и представляет результаты проверок Общему Собранию Попечительского Совета.

5.6. Комиссии по основным направлениям деятельности Попечительского совета:

5.6.1. Решением Общего собрания Попечительского Совета могут быть созданы комиссии по основным направлениям деятельности Попечительского Совета.

5.6.2. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, избираемый Общим собранием Попечительского Совета.

5.6.3. Члены Комиссии избираются Общим собранием Попечительского Совета.

5.6.4. Комиссии осуществляют выполнение текущей работы по соответствующему направлению деятельности Попечительского Совета. О результатах проделанной работы Комиссии представляют отчет Общему собранием Попечительского Совета.

5.6.5. Заседания Комиссий созываются по инициативе Сопредседателя Попечительского Совета, Председателя Комиссии.

VI. ОБЩЕСТВО БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ МОРДОВСКОЙ МИТРОПОЛИИ И САРАНСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ.

6.1. Благотворительная помощь, оказываемая Мордовской Митрополии и Семинарии способными к тому частными или юридическими лицами, осуществляется в соответствии с законодательством о благотворительной деятельности. Лица, уделяющие из своих средств пожертвования на нужды Митрополии и Семинарии, либо безвозмездно помогающие своими трудом, знаниями, опытом и желающие (не возражающие) приобрести себе справедливый общественный статус, составляют общество благотворителей Мордовской Митрополии и Семинарии.

6.2. Попечительский Совет несет миссию организации взаимодействия и взаимного общения благотворителей Мордовской Митрополии и Семинарии. С этой целью Совет проводит мероприятия с участием благотворителей, а также реализует систему церковных и светских наград, поощрений и благодарностей.

6.3. Систему форм публичного признания благотворительной деятельности на благо Мордовской Митрополии и Семинарии в части, организуемой Попечительским Советом, определяют Общее собрание или Правление Попечительского совета.

6.4. Попечительский Совет ведет Реестр общества благотворителей, в котором отражает личные данные благотворителя и сведения о его благотворительной деятельности (по личному желанию благотворителя).

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. По мере совершенствования действующего законодательства и изменений в общественной жизни Попечительский Совет своим решением может вносить изменения и дополнения в настоящее Положение и принимать его в новой редакции с последующим утверждением Главой Мордовской митрополии.

7.2. Предложения по внесению изменений и дополнений могут вноситься членами Попечительского Совета.

7.3. Решение о внесении изменений и дополнений рассматривается на заседании Попечительского Совета и принимается двумя третями голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

8.1. Прекращение деятельности Попечительского Совета осуществляется Указом Митрополита Саранского и Мордовского.

IX. МЕСТО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Местом хранения документации Попечительского Совета, установленной настоящим положением, является Епархиальное управление Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).