

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Утверждаю
Ректор
Митрополит Саранский и Мордовский
ЗИНОВИЙ
« 31 » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному плану по ускоренным программам
в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской
и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 6 от « 31 » августа 2020 г.

Саранск 2020

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
Ферзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:09
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по ускоренным программам в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) регламентирует реализацию основных профессиональных образовательных программ в ускоренные сроки в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2 Положение является локальным нормативным актом и содержит нормы образовательного права, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Семинарии.

1.3 Семинария в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.4 Положение рассматривается и принимается Ученым советом Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;

– Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви», принятый Определением Священного Синода 25 декабря 2014 г., утвержденный Епархиальным архиереем Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви 15 мая 2017 г.

– внутренние установления Русской Православной Церкви.

– иные нормативные акты и методические документы Минобрнауки России, Министерства науки и высшего образования России.

– локальные нормативные акты Семинарии.

3 Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, определяющая на основе федерального государственного образовательного стандарта основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВО – высшее образование.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Семинария – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви».

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 Общие положения

5.1 Ускоренная профессиональная образовательная программа может реализовываться:

– для обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;

– для обучающегося, имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок получения высшего или среднего профессионального образования по образовательной программе, установленной Семинарией в соответствии с образовательным стандартом;

– в пределах образовательных программ СПО – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

5.2 Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

– повышения (ускорения) темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.3 Сокращение сроков освоения основной образовательной программы осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения.

Трудоемкость ускоренной основной профессиональной образовательной программы не может превышать 75 зачетных единиц за учебный год.

5.4 Соответствующими специальностями среднего профессионального образования и направлениями бакалавриата считаются такие, которые отнесены Перечнем специальностей среднего профессионального образования и Перечнем направлений подготовки/ специальностей высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», к одной укрупненной группе направлений с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преимущества профессиональных задач и компетенций выпускника.

5.5 ОПОП с ускоренным сроком обучения могут реализовываться при условии, что в Семинарии реализуются ОПОП с полным сроком обучения по данному направлению подготовки/специальности.

5.6 Семинария самостоятельно принимает решение о формировании групп студентов, обучающихся в ускоренные сроки по индивидуальным программам, и о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

5.7 Трудоемкость ОПОП за весь период обучения по индивидуальному плану по ускоренным программам с учетом переаттестации (перезачета) должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС и ОПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности)

5.8 Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося.

5.9 Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после прохождения первой промежуточной аттестации в Семинарии, в том числе досрочной. В этом случае:

5.9.1 студент подает заявление на имя ректора Семинарии с просьбой рассмотреть возможность его перевода на обучение по ускоренной программе с приложением копии документа(ов) о предыдущем образовании (или справки об обучении), документов, подтверждающих учебные достижения обучающегося;

5.9.2 комиссия Семинарии в составе проректора по учебной работе, начальника Учебного отдела, руководителя ОПОП, заведующих кафедрами, реализующих дисциплины (практики) определяет перечень дисциплин (практик), подлежащих перезачету или переаттестации, организует переаттестацию дисциплин (практик);

5.9.3 вопрос о возможности обучения студента по ускоренной программе рассматривается советом Семинарии с учетом итогов промежуточной(ых) аттестации(й), анализа предоставленных документов, результатов переаттестации (перезачета), проекта индивидуального учебного плана и оформляется в виде выписки из протокола заседания комиссии Семинарии;

5.9.4 Учебный отдел осуществляет проверку заявления студента, аттестационную ведомость, выписку из протокола заседания комиссии Семинарии, проект индивидуального учебного плана, представленных документов и предает на рассмотрение Ученого совета Семинарии;

5.9.5 решение о возможности обучения студента по ускоренной программе принимается Ученым советом Семинарии и оформляется приказом ректора.

5.10 Срок обучения по ускоренной образовательной программе устанавливается в индивидуальном порядке Ученым советом Семинарии.

5.11 Освоение ускоренных программ бакалавриата по очной форме обучения лицами, имеющими высшее образование, осуществляется в сроки:

– не менее 2-х лет в случае соответствия направления подготовки ранее полученному высшему образованию;

– не менее 3-х лет в случае несоответствия направления подготовки ранее полученному высшему образованию.

В очно-заочной или заочной формах обучения срок обучения по ускоренной программе увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком освоения ускоренных программ по очной форме обучения.

5.12 Основанием перевода обучающегося с курса на курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных его индивидуальным учебным планом.

5.13 Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения. В этом случае студент подает заявление на имя ректора о возможности перевода на освоение ОПОП с полным сроком обучения.

5.14 При невыполнении студентом образовательной программы в установленные ускоренные сроки, он переводится на ОПОП с полным сроком обучения по представлению начальника Учебного отдела Семинарии. В этом случае начальник Учебного отдела Семинарии подает служебную записку на имя ректора о переводе обучающегося на полный срок обучения. Перевод на полный срок обучения осуществляется приказом ректора.

6 Организация переаттестации (перезачета) дисциплин

6.1 Переаттестация заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ОПОП по соответствующему направлению подготовки / специальности.

6.2 Перечень дисциплин (практик) и формы переаттестации определяются комиссией Семинарии в составе проректора по учебной работе, начальника Учебного отдела, руководителя ОПОП, заведующих кафедрами, реализующих дисциплины (практики) на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы и сравнительного анализа учебного плана, содержания рабочих программ предыдущего образования.

6.3 Переаттестация проводится путем собеседования или в иной форме, определяемой кафедрой, реализующей дисциплину (практику).

6.4 Основаниями для переаттестации являются недостающий объем часов по дисциплине, несовпадение форм контроля, неопределенная степень соответствия подлежащей переаттестации дисциплины учебному плану Семинарии по данному направлению (профилю) подготовки, давний срок изучения дисциплины.

6.5 Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утвержденной Семинарией.

6.6 При освоении программ высшего образования не допускается механический перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.7 Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела) (частично или полностью), практики с соответствующей оценкой или зачетом, освоенных при получении предыдущего образования, в документы об освоении программы получаемого образования такого же уровня, как ранее изученных.

6.8 Основными условиями перезачета являются соответствие наименования дисциплины или практики учебному плану Семинарии по основной профессиональной образовательной программе, совпадение форм контроля и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения – 10 %), получение оценки при обучении по аккредитованным ОПОП в других образовательных организациях.

6.9 Аттестационная ведомость с результатами переаттестации (перезачета) хранится в личном деле студента, копия аттестационной ведомости хранится в Учебном отделе.

6.10 Переаттестация (перезачет) осуществляется в следующем порядке:

6.10.1 Учебный отдел Семинарии не позднее одной недели с момента подачи заявления студента оформляет аттестационную ведомость на каждого студента (Приложение), в которой указываются перечень и объемы подлежащих переаттестации (перезачету) дисциплин (разделов дисциплин) и практик с оценкой или зачетом (в

соответствии с учебным планом Семинарии по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения) и сроки переаттестации;

6.10.2 заведующий кафедрой:

– предоставляет студенту возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), принятой в Семинарии;

– организует по мере необходимости консультации перед переаттестацией;

– назначает аттестационную комиссию и проводит переаттестацию путем собеседования, письменного или устного экзамена, зачета в сроки, указанные в аттестационной ведомости;

– оформляет и представляет в Учебный отдел ведомость переаттестации не позднее 12 часов следующего дня после проведения переаттестации.

6.11 При реализации ускоренной программы для лиц, имеющих высшее образование различных ступеней, на основании личного заявления по решению профильной кафедры по соответствующей специальности студенту могут быть переаттестованы или перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Семинарией по выбору студента.

6.12 Записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах, разделах дисциплин и практик вносятся в зачетные книжки студентов (заведующим соответствующей кафедры) и личные карточки (специалистом Учебный отдела) с указанием объема в зачетных единицах / часах, форм промежуточного или итогового контроля знаний (экзамен или зачет).

6.13 При оформлении диплома об образовании переаттестованные (перезачтенные) дисциплины вносятся в приложение к диплому.

6.14 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об образовании.

7 Формирование основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ускоренные сроки

7.1 Основой для формирования индивидуальных планов с ускоренным сроком обучения являются:

– действующая ОПОП Семинарии с полным сроком обучения по направлению подготовки (профилю)/ специальности, по которой студент будет обучаться;

– федеральный государственный образовательный стандарт, по которому студент обучался на предыдущем уровне образования;

– приложение к диплому или справка об обучении, аттестационная ведомость.

7.2 Индивидуальный учебный план (для одного обучающегося или группы обучающихся) разрабатывается Учебным отделом Семинарии и оформляется в двух экземплярах: один хранится в Учебном отделе, другой предоставляется студенту.

7.3 В индивидуальных учебных планах с ускоренным сроком обучения:

– наименование дисциплин и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента;

– объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые Семинарией по выбору обучающегося, должен предусматриваться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки / специальности;

- должно быть обязательно предусмотрено учебное время на все виды практик;
- должна учитываться логика освоения дисциплин, предусмотренных ОПОП

Семинарии.

7.4 Начальник Учебного отдела Семинарии несет персональную ответственность за правильность и своевременность оформления индивидуального плана студента.

7.5 В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы, разработанные для реализации ОПОП с полным сроком обучения.

7.6 Студенты, обучающиеся в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Семинарии.

8.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу Семинарии.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем рассмотрения и принятия Ученым советом Семинарии с обязательным последующим утверждением ректором Семинарии при изменении действующего законодательства, нормативных актов и внутренних установлений Русской Православной Церкви, локальных нормативных актов Семинарии или в связи с производственной необходимостью.

8.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами и внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии и иными локальными нормативными актами Семинарии.

8.5 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Семинарии применяются нормы и правила, содержащиеся в нормативных актах и внутренних установлениях Русской Православной Церкви, законодательстве РФ и Уставе Семинарии.

Аттестационная ведомость

ФИО студента _____

Направление подготовки / профиль _____

Дисциплины (разделы дисциплин)/ практики, подлежащие переаттестации (перезачету):

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	Трудоемкость (зет/час (неделя•))		Зачет, экзамен промежуточной аттестации	Дата	Форма проведения аттестации (перезачета)**	Оценка, полученная при переаттестации (перезачете)	Подпись зав. кафедрой
		По учебному плану	Выносимая на переаттестацию (перезачет)					

«__» _____ 20__ г. Начальник Учебного отдела _____ ФИО

* зачет, экзамен.

**собеседование, тестирование и т. д. или перезачет.