

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Высokoпресвященнейший **Зиновий**,
Митрополит Саранский и Мордовский



_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 2
от «30» августа 2017 г.

Саранск - 2017 г.

Настоящее Положение описывает цель работы, задачи и функции Научно-методического совета Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – СДС, Семинария), его статус, права и порядок работы.

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет Семинарии создается при ректоре семинарии для координации методической работы в целях совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и улучшения качества подготовки выпускников семинарии.

1.2. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования Российской Федерации, научно-методическими советами вузов Республики Мордовия, соответствующими структурами зарубежных учебных заведений и международными организациями, деятельность которых касается сферы его деятельности.

1.3. В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, утвержденными планами работы и другими документами, непосредственно регулирующими деятельность Научно-методического совета.

1.4. Научно-методический совет административно подчиняется ректору Семинарии.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Семинарии.

1.6. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся по предложению Ученого совета семинарии и утверждаются приказом ректора Семинарии.

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей Научно-методического совета является создание и совершенствование системы методической работы в Семинарии и обеспечение ее функционирования.

2.2. В соответствии с вышеуказанным, Научно-методический совет выполняет следующие функции:

– планирование структуры и содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов и потребностями церковной жизни;

– определение направлений учебной специализации и приоритетных направлений научно-богословских исследований;

– рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов;

- изучение предложений по включению в учебные планы новых видов дисциплин или разделов курсов и исключению из планов устаревших курсов;
- изучение предложений по внедрению новых форм обучения;
- разработка и совершенствование системы методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса;
- развитие системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организация научно-методических семинаров и конференций различного уровня по вопросам совершенствования образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- организация научных исследований в области теории обучения, теории и методологии богословской науки и практического применения их результатов;
- организация конкурсов и олимпиад на проведение научно-богословских исследований;
- разработка и совершенствование нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс, и представление их на утверждение ректору и Ученому совету;
- присвоение изданиям семинарии грифа «Рекомендовано Научно-методическим советом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» в качестве учебного (или методического) пособия (или учебника) для духовной семинарии по предмету (название предмета)».

3. Статус и права

3.1. Научно-методический совет является коллегиальным органом.

3.2. Научно-методический совет имеет право:

- осуществлять контроль исполнения приказов и распоряжений ректора, изданных на основе постановлений Научно-методического совета;
- запрашивать и получать от кафедр и должностных лиц Семинарии необходимую информацию;
- приглашать для работы в Научно-методический совет любых членов профессорско-преподавательской корпорации Семинарии;
- привлекать к работе специалистов, в том числе на договорных началах;– по поручению председателя направлять членов совета для участия в заседаниях кафедр, присутствия на учебных занятиях, зачетах и экзаменах.

4. Состав и управление

4.1. Председателем Научно-методического совета является проректор по научно-богословской работе, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Научно-методического совета. Председатель представляет на утверждение ректору Семинарии заместителя председателя

и секретаря из числа членов Научно-методического совета. Заместитель председателя осуществляет непосредственное управление деятельностью Научно-методического совета в отсутствие председателя.

4.2. В состав Научно-методического совета входят:

- проректор по учебной работе, заведующие кафедрами, заведующий учебным отделом, заведующий Регентским отделением, заведующий Курсами повышения квалификации, заведующий библиотекой, архивариус;
- решением Ученого совета Семинарии в состав Научно-методического совета вводятся по одному преподавателю от каждой кафедры семинарии;
- по решению Ученого совета Семинарии в состав Научно-методического совета могут быть приглашены доценты и профессора вузов Республики Мордовия.

4.3. Председатель Научно-методического совета:

- обеспечивает разработку плана работы и готовит его к утверждению;
- обеспечивает выполнение основных задач Научно-методического совета;
- ведет подготовку пленарных заседаний и организует их проведение;
- контролирует деятельность рабочих групп и регулярность проведения заседаний;
- рассматривает любые вопросы, относящиеся к компетенции Научно-методического совета;
- вносит предложения Ученому совету Семинарии по плану работы Научно-методического совета;
- ходатайствует перед ректором о поощрении членов Научно-методического совета;
- разрабатывает проекты приказов ректора, связанных с деятельностью Научно-методического совета.

4.4. Научно-методический совет взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями только по благословению ректора Семинарии.

5. Планирование и организация работы

5.1. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утверждаемого ректором.

5.2. Решения Научно-методического совета оформляются нормативными актами, носящими названия «Постановление».

5.3. Решения Научно-методического совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

5.4. Решения Научно-методического совета по вопросам, находящимся в его компетенции, проводятся в жизнь распоряжениями ректора.

5.5. Заседания Научно-методического совета проводятся не реже одного раза в учебный семестр.

5.6. Заседания Научно-методического совета являются полномочными, если на них присутствует не менее 3/4 членов.

5.7. При Научно-методическом совете могут быть организованы комиссии (или рабочие группы) по различным направлениям научно-методической работы.

5.8. Научно-методический совет ежегодно отчитывается о работе перед Ученым советом Семинарии.

5.9. Работа в составе Научно-методического совета выполняется его членами в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с нормами расчета рабочего времени для профессорско-преподавательского состава.