

## 1. Общие положения

Настоящий «Порядок приёма на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора» (далее – Порядок), Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее –Семинария) является нормативным актом, определяющим порядок приёма на обучение по специальности «Певчий церковного хора»

1.1. Приём на обучение осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по образовательной программе «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.2. Приём на обучение осуществляется за счёт средств учредителя Семинарии.

1.3. Данный Порядок разработан в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

– Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Церковный образовательный стандарт программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора», разработанный «Учебным комитетом Русской Православной Церкви».

Данный Порядок разработан с учётом «Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36.

1.4. Семинария осуществляет передачу и обработку персональных данных, полученных в связи с приёмом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Прием на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви осуществляется на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (при наличии), полученных не ранее 4-х лет до дня завершения приема документов и признаваемых в качестве результатов вступительных экзаменов. Абитуриенты, имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование принимаются по результатам вступительных испытаний.

1.6. Поступающие на обучение подают заявление (прошение) о приеме с приложением необходимых документов.

1.7. Семинария обязана ознакомить поступающего со своим уставом и образовательными программами.

1.8. Приём на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица, не имеющие канонических препятствий к несению клиросного служения.

1.9. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья; согласно пункту 1.9 принимаются лица, не имеющие канонических препятствий, к несению клиросного служения.

1.10. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающим в части подачи заявления на поступление и документов, предусмотренных п.п. 5.6 и 5.7; 9.3; 9.4; 9.5 настоящего Порядка, возврата заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекса документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения Семинарией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций осуществляется с использованием **дистанционных технологий** в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

1.12 Документы, необходимые для поступления, направляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими осуществляется с использованием электронной информационной образовательной среды Семинарии при:

- подаче заявления о приеме и представлении документов, предусмотренных пп. 5.6 и 5.7 настоящих Порядка;
- при возврате заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при подаче поступающим заявления об отказе от зачисления;
- при проведении самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний Семинария обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.13 Приём на обучение в Семинарию проводится на конкурсной основе.

1.14 Приём на обучение проводится:

– на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале-результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам, проводимых Семинарией вступительных испытаний самостоятельно, в случаях, установленных Порядком;

– на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией самостоятельно.

1.15 В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.16 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.17 Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется Приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

1.18 Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о данных комиссиях, утверждёнными ректором Семинарии.

1.19 На обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора», принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 50 лет.

1.20 Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца.

1.21 Абитуриент должен иметь музыкальные способности.

1.22 Желательно наличие у абитуриента музыкального образования, и/или опыт пения в церковном хоре.

1.23 При приёме на обучение устанавливаются следующие сроки приёма:

- 1) срок начала приёма документов – 17 июня 2020 г.;
2. срок окончания приёма документов – 17 августа 2020 г.

## **2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

2.1. При приёме на обучение Семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

– в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ; результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ;

– дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно.

В качестве вступительных экзаменов по общеобразовательным предметам в Семинарию на базе среднего профессионального образования могут засчитываться по желанию абитуриента результаты ЕГЭ либо результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых организацией самостоятельно.

2.2. Отдельные категории поступающих на обучение могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

- а) дети-инвалиды, инвалиды;
- б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приёма документов и

вступительных испытаний включительно, и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.3 При реализации прав, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 пункта 2.2 Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

2.4 При приёме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.5. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Для дополнительных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, установлены следующие минимальные баллы:

- а) Вступительное испытание «Комплексный экзамен» – 40 баллов;
- б) Русский язык – 40 баллов;
- в) Музыкальное прослушивание – 60 баллов;
- г) Собеседование – 51 балл.

2.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

2.6. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

б) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов

уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники

органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

2.7 Победителям и призёрам международных, всероссийских и региональных музыкальных конкурсов, предоставляются особое право и преимущество быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов (100 баллов) ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников (далее – право на 100 баллов).

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение**

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.2. При приёме на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви Семинария начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью; наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 10 баллов; наличие красного аттестата об окончании музыкальной школы – 5

2) наличие грамоты победителя или призёра музыкального конкурса – 10 баллов.

#### **4. Информация о приёме на обучение**

4.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию Устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательную программу и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приёме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте Семинарии <https://www.seminariasaransk.ru>

4.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

- а) правила приёма, утвержденные Семинарией самостоятельно;
- б) информацию о сроках проведения приёма, в том числе о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приёма заявлений о согласии на зачисление;
- в) минимальное количество баллов;
- г) информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- д) информацию об особых правах и преимуществах, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка;
- е) информацию о языке сдачи вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
- ж) информацию о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- з) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- и) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- к) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
- м) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- н) информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;

о) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

п) информацию о наличии общежития (ий);

р) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

с) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

4.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

4.5. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих на основании вступительных испытаний

2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

Информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, обновляется ежедневно на официальном сайте Семинарии.

## **5. Приём документов, необходимых для поступления**

5.1 Приём документов, необходимых для поступления, осуществляется с использованием дистанционных технологий путем представления документов и размещения в личном кабинете электронной информационной образовательной среды Семинарии.

5.2 После подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий Семинария направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

5.3 Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

5.4 В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приёма на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

б) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, установленным в пункте 1.7 Порядка;

- 7) условия поступления на обучение и основания приёма;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- 9) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- 10) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний);
- 11) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно;
- 13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;
- 14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 15) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 16) почтовый адрес и электронный адрес;
- 17) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение).

5.5 В заявлении о приёме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приёме на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви;
  - с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление;
  - с правилами приёма, утвержденными Семинарией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

5.6 При подаче заявления о приёме поступающий независимо от гражданства или отсутствия такового представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приёма на обучение лиц, указанных в части

3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в 1.7 Правил приёма (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

4) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 2.2. Правил приёма, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность;

5) для использования особого права или преимущества победителями и призерами международных, всероссийских и региональных музыкальных конкурсов – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером одного из видов музыкального конкурса.

**5.7. для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви:**

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

7) удостоверение о постриге (для монашествующих);

8) свидетельство о регистрации и венчании брака.

16. В анкете, предоставляемой в Семинарию, поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе и реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об образовании и документ установленного образца;
- почтовый адрес и электронный адрес.

**5.7.1 для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви:**

- 1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) анкета поступающего в Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 6) свидетельство о регистрации и венчании брака.

**5.7.2 для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:**

- 1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.
- 2) анкета поступающего в Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) справка о наличии или отсутствии судимости;
- 5) свидетельство о крещении;
- 6) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;
- 7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
- 8) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 9) свидетельство о регистрации брака;
- 10) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 5, 8, 10 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 5, 8, 10 настоящего пункта.

**5.7.3 для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:**

- 1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.
- 2) анкета поступающего в Семинарию;
- 3) автобиография;

- 4) справка о наличии или отсутствии судимости;
- 5) свидетельство о крещении;
- 7) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 8) свидетельство о регистрации брака;
- 9) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 5, 7, 9 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 5, 7, 9 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания на период обучения.

5.8 Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

5.9 Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Семинария с использованием дистанционных технологий извещает поступающего о непринятии документов.

Если документы, которые представляются согласно пункту 5.7 Порядка приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены, Семинария возвращает документы поступающему.

5.10 Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11 При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа о предыдущем образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий в письменном виде дает согласие на хранение копий или оригиналов документов в личном деле.

5.12 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав с использованием дистанционных технологий, заявление об отзыве документов.

5.13 Лица, поступающие в Семинарию в 2020/2021 учебном году, обязаны в течение первой недели обучения представить оригинал документа, удостоверяющего образование.

5.14 При подаче заявления (прошения) о приеме на обучение по специальности «Певчий церковного хора» программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, поступающий должен представить следующие документы:

- заявление (прошение) на имя ректора;
- рекомендацию (письменное благословление) епархиального архиерея или приходского священника, заверенную епархиальным архиереем (для абитуриентов с иных епархий);
- заполненную анкету;
- фотографии (формата 3x4 шесть штук), (4x6 – 1 шт.);
- автобиографию;
- справку об отсутствии судимости;
- документ об образовании (подлинник);
- свидетельство о Крещении (подлинник);
- свидетельство о регистрации брака (копия) и о венчании (для женатых) (подлинник).
- медицинская справка (форма № 086/У) с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками. Справка от нарколога и психиатра.
- для монашествующих – ксерокопия Указа о монашеском постриге.
- заявление о согласии на обработку персональных данных (ОПД).

5.15 Прием в семинарию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

## **6. Вступительные испытания, проводимые**

## Семинарией самостоятельно

6.1. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Порядком приёма вступительные испытания, указанные в пункте 2.1. Порядка, дополнительные вступительные испытания. При приёме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

6.2 Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

6.3 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.4 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в день вступительных испытаний / не позднее второго дня / не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

6.5 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.6 Вступительные экзамены по специальности «Певчий церковного хора» включают в себя:

– Вступительное испытание «Комплексный экзамен» – устно;

– Русский язык письменно – сочинение;

– результаты ЕГЭ (по Русскому языку, кроме иностранных граждан) (при наличии). Для выпускников средних общеобразовательных школ (11 кл.) минимальный тестовый балл по Русскому языку. Абитуриенты, имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование при отсутствии ЕГЭ принимаются по результатам вступительных испытаний.

– Музыкальное прослушивание

– Собеседование с Ректором Семинарии;

6.6.1 Поступающие должны знать наизусть и понимать смысл основных православных молитв:

«Слава Тебе, Боже наш, слава Тебе», «Царю Небесный...», «Святой Боже...», «Пресвятая Троице...», «Отче наш...», «Приидите поклонимся...»;

«От сна встав...», «Боже, очисти мя, грешного...», Ангелу-Хранителю; «Боже Вечный...», «Вседержителю, Слово Отчее...», «Благаго Царя Благая Мати...», Ангелу-Хранителю;

Божией Матери: «Богородице Дево, радуйся...», «Достойно есть...», «Взбранной Воеводе...», «Милосердия двери...», «Не имамамы иныя помощи...»;

Символ веры. Молитва святого Ефрема Сирина. Молитва перед Святым Причащением «Верую, Господи, и исповедую...». Десять заповедей. Заповеди Блаженств. Тропари двенадцатых праздников. Тропарь своему святому. Псалом 50-й и 90-й.

– чтение богослужебных книг на церковнославянском языке (Псалтырь).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1 Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на приём без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) победители всероссийских, региональных и городских музыкальных конкурсов.

Приоритет 1 – Музыкальное прослушивание

Приоритет 2 – Собеседование;

Приоритет 3 – Вступительное испытание «Комплексный экзамен»;

Приоритет 4 – Русский язык;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.2 В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

- основание приёма без вступительных испытаний;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;

8.3 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Поступающий на обучение по программе подготовки «Певчий церковного хора» обязан в течение первой недели обучения:

– представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа);

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подаётся в Семинарию не ранее дня подачи заявления о приёме и не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление Семинария осуществляет приём указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

8.4 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Семинарию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **9. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.2 На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приёме на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

9.3 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4 При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 5.7 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.5 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.6 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6 Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства, участвующих в конкурсе по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора» проводится в порядке и в сроки, установленные пунктом 9.5 Порядка.

**Религиозная организация – духовная образовательная  
организация высшего образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему **ЗИНОВИЮ**,  
Митрополиту Саранскому и Мордовскому,  
Ректору Религиозной организации –  
духовной образовательной организации высшего  
образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии  
Русской Православной Церкви»

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)**

Рег. № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.,  
(Ф.И.О.)

прошу зачислить меня на обучение по программе «Подготовка служителей Русской Православной Церкви», специальность «Певчий церковного хора», (очно - вечерняя форма обучения) в Саранскую духовную семинарию.

1) О себе сообщаю следующее:

1.	Документ, удостоверяющий личность:		2.		Адрес постоянной регистрации:		
	Гражданство:				Адрес фактического проживания:		
	Серия:	№			E-mail:		
	Кем выдан:				Дом. телефон:		
	Когда выдан:				Моб. телефон:		
3.	Аттестат			Диплом			
	Копия:		Оригинал:		Копия:		Оригинал:
	Серия:		№		Серия:		№

кем выдан (полное название учреждения):	кем выдан (полное название учреждения):
Дата выдачи:	Дата выдачи:

II) Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

III) Подтверждаю, что ознакомлен(а) со следующими документами:  
(размещены на информационных стендах и на сайте)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Устав	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа подготовки регентов	
Правила приёма в _____ семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов на 201_/201_ уч. год	
Правила внутреннего распорядка обучающихся	
Положение об организации учебного процесса	

IV) Подтверждаю, следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен(а)	
Со свидетельством о профессионально-общественной (церковной) аккредитации ознакомлен(а)	
С правилами подачи апелляции ознакомлен(а)	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен(а)	

Личная подпись абитуриента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

**АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ  
в Саранскую духовную семинарию**

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост <input type="checkbox"/> замужем/женат (указать каким браком: _)	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Имя:		Был (а) ли судим (а): <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
3. Отчество:		Социальное происхождение (по профессии родителей): <input type="checkbox"/> военнотслуж. <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
4. Дата рождения:	<input type="checkbox"/> разведён(а) <input type="checkbox"/> вдовец/вдова <input type="checkbox"/> иное (указать) _____	
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома, № квартиры): _____		
13. Дом. телефон:		14. Моб. телефон:
15. Электронный адрес:		

## Воинский учёт:

Дата постановки на учёт	Название военкомата	Категория	Звание

## Воинская служба:

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобождён – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

## Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность


Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

Работа до поступления в семинарию:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (курсы подготовки церковных специалистов (катехизаторов, молодежных работников, миссионерок, социальных работников) духовное училище, духовная семинария, иконописная школа):

Уровень образования	Форма образования (очное, заочное, вечернее)	Образовательная организация	Срок обучения (с-по)	Специальность, направление подготовки

Рекомендация для поступления в семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				
Дети				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Примерный план написания автобиографии  
для поступающих в Саранскую духовную семинарию  
(пишется в повествовательном стиле)**

- Я, Ф. И. О., родился (родилась) (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принято таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат (замужем) церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился (училась) ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
- Отношение к военной службе: служил (а) (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал (поступала) ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
- Был (была) ли судим (судима) церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковные наград – указать об этом.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
- Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

•  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О

**Религиозная организация – духовная образовательная  
организация высшего образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему **ЗИНОВИЮ**,  
Митрополиту Саранскому и Мордовскому,  
Ректору Религиозной организации –  
духовной образовательной организации высшего  
образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии  
Русской Православной Церкви»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
Место  
рождения

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающего:  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных обучающегося**

**1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:**

(при согласии на обработку указанных персональных данных  
поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

**Анкетные данные:**

- Данные о возрасте и поле.
- Данные о гражданстве.
- Данные ОМС (страховой полис).
- Информация для связи.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация.

**Сведения о семье:**

- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента.
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

**Данные об образовании:**

- Форма получения образования и специализация.
- Изучение родного и иностранных языков.
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, государственной (итоговой) аттестации; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.).
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования.
- Информация о выпускниках и их трудоустройстве.

**Дополнительные данные:**

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся:
  - информация о портфолио обучающегося;
  - сведения, содержащиеся в документах воинского учета
  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.).

**Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными**

- Сбор персональных данных.
- Систематизация персональных данных.
- Накопление персональных данных.
- Хранение персональных данных.
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
- Использование персональных данных.
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
  - внутренние;
  - внешние;
  - Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом.

- Обезличивание персональных данных.
- Блокирование персональных данных.
- Уничтожение персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

**Структура  
программы вступительного испытания  
Саранской духовной семинарии**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (с указанием целей и задач проведения вступительного испытания).
3. Содержание вступительного испытания (например, перечень вопросов).
4. Формы оценивания и критерии оценок.
5. Список рекомендуемой литературы: основной (не менее 5) и дополнительной (не менее 10).