

Религиозная организация – духовная образовательная  
организация высшего образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Утверждаю  
Ректор  
Митрополит Саранский и Мордовский  
Зиновий



*Зиновий*  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек  
в Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской  
и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 6 от «31» августа 2020 г.

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) регламентирует правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – образовательные программы) в рамках конфессиональной христианской теологии (православного христианского вероучения) с учетом уклада внутренней жизни Семинарии, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение является локальным нормативным актом и содержит нормы образовательного права, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Семинарии.

1.3 Семинария в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.4 Положение рассматривается и принимается Ученым советом Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

## **2 Нормативные ссылки**

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви», принятый Определением Священного Синода 25 декабря 2014 г., утвержденный Епархиальным архиереем Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви 15 мая 2017 г.;

– внутренние установления Русской Православной Церкви;

– иные нормативные акты и методические документы Минобрнауки России, Министерства науки и высшего образования России.

– Локальные нормативные акты Семинарии.

### 3 Термины и определения

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Основная образовательная программа** – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, определяющая получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

**Основная профессиональная образовательная программа** – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, определяющая на основе федерального государственного образовательного стандарта основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

### 4 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ПООП** – примерная основная образовательная программа.

**Реестр** – реестр примерных основных образовательных программ.

**Семинария** – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### 5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Семинарии.

5.2 Образовательные программы бакалавриата самостоятельно разрабатываются и утверждаются Семинарией в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии). При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) Семинария разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Семинарии по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

5.3 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6 Образовательные программы семинарии**

6.1 Семинария реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профилю «Православная теология»;
- образовательная программа по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

6.2 Семинария самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии:

- с рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет);
- с требованиями ФГОС ВО.

6.3 Семинария создает обучающимся условия для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, компетенций, опыта деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Учебного комитета Русской Православной Церкви, Министерства науки и высшего образования.

6.4 Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

6.5 Семинария может реализовывать по направлению подготовки одну программу бакалавриата или несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность.

6.6 Направленность образовательной программы устанавливается Семинарией следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

6.7 В наименовании образовательной программы указываются наименования направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

6.8 Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

6.8.1 Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

6.8.2 Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Семинарией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления Семинарией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Семинарией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

6.8.3 Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

6.9 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Семинария обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;

– проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.10 При реализации образовательной программы Семинария обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Семинарии. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Семинария включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

6.11 Программы бакалавриата при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Семинарией отдельно (при наличии таких лиц).

Программа по «Подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций» может разрабатываться по структуре, представленной в «Церковном образовательном стандарте по подготовке служителей церкви». Для программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций компетенции устанавливаются Семинарией самостоятельно. Для программ, реализуемых на основе ФГОС ВО, Семинария может устанавливать дополнительные компетенции.

## **7 Организация разработки и реализации образовательных и учебных программ семинарии**

### **7.1 Образовательная программа.**

7.1.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Семинарии.

7.1.2 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции, определяющие результаты обучения, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике;
- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.1.3 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Организация может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

7.1.4 Организация разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития социальной сферы, науки (в т. ч. теологической), культуры, иной необходимости.

7.1.5 Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Семинарией. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте.

Включаемые в рабочие программы для участников образовательного процесса в открытой части (оценочных средств). Для программ, реализуемым в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом организации в сети «Интернет».

7.1.6 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Семинарией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При реализации образовательных программ Семинарией могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения

учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.1.7 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

7.1.8 Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ Семинарии, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 минут). Установленная Семинарией величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

7.1.9 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

7.1.10 Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

7.1.11 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п. 3.1.12 настоящего Положения.

7.1.12 При сочетании различных форм обучения, в т.ч. При использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Семинарией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

7.1.13 Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным



образовательным стандартом вне зависимости от используемых Семинарией образовательных технологий.

7.1.14 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

7.1.15 Разработка и реализация образовательных программ Семинарии осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

7.1.16 Образовательная программа разрабатывается кафедрами Семинарии, осуществляющими (планирующими) подготовку по данному направлению (профилю), по поручению проректора по учебной работе. Непосредственным разработчиком программы является коллектив сотрудников вышеназванных кафедр из числа наиболее квалифицированных работников. Образовательная программа разрабатывается с учетом рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви и ФГОС ВО.

7.1.17 Образовательная программа проходит процедуру рецензирования (по поручению проректора по учебной работе).

7.1.18 Образовательная программа проходит обсуждение на научно-методическом совете Семинарии и утверждается ректором Семинарии на основании решения Ученого совета Семинарии.

7.1.19 Образовательная программа после ее утверждения хранится в Учебном отделе Семинарии. Учебный отдел обеспечивает доступ к образовательной программе через информационно-образовательную среду Семинарии, в том числе, с использованием сети Интернет.

7.2 Учебный план и Календарный учебный график.

7.2.1 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

7.2.2 В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах (1 академический час равен 40 минутам). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

7.2.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

7.2.4 Учебный план и календарный учебный график разрабатывается Учебным отделом с привлечением сотрудников профильных кафедр (по поручению проректора по учебной работе).

7.2.5 Учебный план и календарный учебный график утверждается ректором Семинарии на основании решения Ученого совета Семинарии и после утверждения хранится в Учебном отделе Семинарии. Учебный отдел

обеспечивает доступ к Учебному плану и Календарному учебному графику через информационно-образовательную среду Семинарии, в том числе, с использованием Интернет.

### 7.3 Рабочая программа дисциплины (модуля).

#### 7.3.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) титульный лист с наименованием дисциплины (модуля);
- 2) согласование рабочей программы дисциплины (модуля) с визами соответствующих лиц;
- 3) основную часть рабочей программы дисциплины (модуля) содержащую:

- цель и задачи учебной дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП;
- требования к результатам освоения дисциплине (модулю);
- образовательные технологии;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- программное и коммуникационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся.
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (открытая часть), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля);
- 2) перечень оценочных средств дисциплины (модуля);
- 3) учебно-методическое обеспечение СРС студентов;
- 4) примерная тематика тестовых заданий;
- 5) требования к выполнению тестирования;
- 6) тематика докладов;
- 7) требования к выполнению докладов;
- 8) вопросы к экзаменам / зачетам;
- 9) критерии оценки к экзаменам / зачетам.

7.3.2 Семинария может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы, включая лист изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины (модуля).

7.3.3 Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается профильной кафедрой, персональную ответственность за ее разработку несет заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем – составителем

или разработчиком программы может являться сотрудник кафедры (либо коллектив) в соответствии с поручением заведующего кафедрой.

7.3.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит процедуру рецензирования, которую проводят профильные специалисты, как из числа работающих в Семинарии, так и внешние.

7.3.5 Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается ректором Семинарии, обсуждается на кафедре и Научно-методическом совете Семинарии.

7.3.6 Рабочая программа дисциплины (модуля) после ее утверждения хранится в Учебном отделе Семинарии. Учебный отдел обеспечивает доступ к рабочей программе дисциплины (модуля) всех участников образовательного процесса, в том числе через информационно-образовательную среду Семинарии с Интернет-доступом

7.4 Программа практики.

7.4.1 Программа практической подготовки включает в себя:

- 1) титульный лист с наименованием;
- 2) согласование программы практики с визами соответствующих лиц;
- 3) основную часть программы практической подготовки содержащую:
  - указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
  - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - указание места практики в структуре образовательной программы;
  - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
  - содержание практики;
  - указание форм отчетности по практике;
  - фонд оценочных средств (открытая часть) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы практики включает в себя:
    - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практической подготовки;
    - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
    - материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
    - методические материалы (при необходимости), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. По результатам (и / или каждого результата) обучения по практической подготовке Семинария

определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки; – перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7.4.2 Семинария может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы, включая лист изменения и дополнения в программу практики.

7.4.3 Программа практики разрабатывается профильными кафедрами, персональную ответственность за ее разработку несет заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем – составителем или разработчиком программы может являться сотрудник кафедры (либо коллектив) в соответствии с поручением заведующего кафедрой.

7.4.4 Программа практики проходит процедуру рецензирования, которую проводят профильные специалисты, как из числа работающих в Семинарии, так и внешние.

7.4.5 Программа практики утверждается проректором по учебной работе Семинарии, обсуждается на кафедре и учебно-методическом совете Семинарии.

7.4.6 Программа практики после ее утверждения хранится в Учебном отделе Семинарии. Учебный отдел обеспечивает доступ к рабочей программе дисциплины (модуля) всех участников образовательного процесса, в том числе через информационно-образовательную среду Семинарии с Интернет-доступом.

7.5 Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

7.5.1 Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) включает в себя:

1) титульный лист с наименованием образовательной программы (профиля);

2) согласование программы итоговой аттестации с визами соответствующих лиц;

3) основную часть программы итоговой аттестации содержащую:

– перечень планируемых результатов обучения по образовательной программе (в компетентностной форме);

– виды испытаний итоговой аттестации, общие требования, порядок и процедуры проведения итоговой аттестации;

– описание показателей, критериев и шкал оценивания на итоговой аттестации (экзамене и защите выпускной квалификационной работе или диссертации);

– учебно-методическое, информационное обеспечение итоговой аттестации;

– прочие материалы.

7.5.2 Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) разрабатывается Семинарией на основе рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

7.5.3 Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) утверждается ректором Семинарии, обсуждается на кафедре и Научно-методическом совете Семинарии.

7.5.4 Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) после ее утверждения хранится в Учебном отделе Семинарии. Учебный отдел обеспечивает доступ к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) всех участников образовательного процесса (в ее открытой части), в том числе через информационно-образовательную среду Семинарии с Интернет-доступом.

7.6 Оценочные средства (закрытая часть).

7.6.1 Оценочные средства (закрытая часть) – являются средствами объективной оценки обучающихся и представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, применяются в период контрольных мероприятий, экзаменов (промежуточных, итоговых).

7.6.2 Фонд оценочных средств для проведения контрольных мероприятий текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, (закрытая часть) и включает в себя:

1) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемые компетенции, показатели и критерии их оценивания, описание шкал оценивания;

2) методические материалы (при необходимости), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.6.3 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике, (закрытая часть) разрабатывается профильной кафедрой. Персональную ответственность за ее разработку несет заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем – составителем или разработчиком программы может являться сотрудник кафедры (либо коллектив) в соответствии с поручением заведующего кафедрой.

7.6.4 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике, (закрытая часть) может проходить процедуру рецензирования (по поручению проректора по учебной работе), которую проводят профильные специалисты, как из числа работающих в Семинарии, так и внешние.

7.6.5 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике, (закрытая часть) утверждается проректором по учебной работе Семинарии, обсуждается на кафедре и учебно-методическом совете Семинарии.

7.6.6 Фонд оценочных по дисциплине (модулю) или практике, (закрытая часть) средств после ее утверждения хранится в Учебном отделе Семинарии. Учебный отдел обеспечивает ограниченный доступ к фонду оценочных средств.

7.6.7 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (в закрытой и открытой части);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.6.8 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается профильной кафедрой. Персональную ответственность за ее разработку несет заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем – составителем или разработчиком программы является коллектив сотрудников кафедры в соответствии с поручением заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных работников. Фонд оценочных средств по программам подготовки для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается с учетом учебно-методических материалов, представленных Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

7.6.9 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации может проходить процедуру рецензирования (по поручению проректора по учебной работе), которую проводят профильные специалисты, как из числа работающих в Семинарии, так и внешние.

7.6.10 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается ректором Семинарии, обсуждается на кафедре и научно-методическом совете Семинарии.

7.6.11 Фонд оценочных для итоговой (государственной итоговой) аттестации (закрытая часть) средств после ее утверждения хранится в Учебном отделе Семинарии. Учебный отдел обеспечивает ограниченный доступ к фонду оценочных средств.

## **8 Организация образовательного процесса (режим занятий) по образовательным программам**

8.1 В Семинарии образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации

осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

8.2 Образовательный процесс в Семинарии по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

8.3 Учебный год начинается 1 сентября. Семинария может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца решением Ученого совета Семинарии.

8.4 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.5 Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

8.6 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

8.7 Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется Семинарией самостоятельно и оформляется приказом.

8.8 Семинария до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (годовым календарным учебным графиком).

Расписание учебных занятий дисциплин составляется с учетом принятого Семинарией формы проведения занятий в объеме 1 (одного) академического часа с возможностью их объединения в пары и тройки. В семинарии реализуется 6 (шести) дневная рабочая неделя. При этом, установлен следующий график начала учебных занятий и перерывов:

Время занятий: 9.00-10.20; 10.30-11.50; 12.10-13.30; обед; 14.00-15.20; 15.30-16.50 окончание занятий. Длительность перерыва между парами: 10 минут; 20 минут; 30 минут, 10 минут.

8.9 Учебные занятия в Семинарии по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

8.10 По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

– семинары, практические занятия, иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

– групповые консультации;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

– самостоятельная работа обучающихся. Семинария может проводить учебные занятия иных видов, в том числе дополнительные.

8.11 Дополнительные учебные занятия.

8.11.1 К дополнительным занятиям в Семинарии относятся творческие занятия (постановка голоса, вокал, издательские курсы), занятия в спортивных секциях, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время; занятия в студенческих научных кружках.

8.11.2 Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся (в том числе с учетом расписания дополнительных занятий).

8.12 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем, может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной. Не из числа факультативных занятий учебного плана по направлению подготовки.

8.13 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы. Занятия семинарского типа проводятся, как правило, для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

8.14 При проведении отдельных работ и видов занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

8.15 Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более



15 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

8.16 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки (различных профилей, направленностей) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

8.17 Семинария предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Семинарией, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников).

8.18 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются не менее 12 часов.

8.19 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

8.20 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

8.21 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Семинарии.

8.22 Лица, обучавшиеся в Семинарии по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Семинарию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.23 Лица, обучавшиеся (обучающиеся) в Семинарии по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть переведены на другую программу, не имеющую государственной аккредитации без дополнительной аттестации. Перевод осуществляется приказом проректора по учебной работе с перезачетом дисциплин, практик, иных видов учебных занятий осуществляемый в срок не позднее 1 месяца с даты перевода. Перезачет оформляется приказом проректора по учебной работе на основании зачетно-экзаменационных ведомостей и аттестационных листов.

8.24 Условия и порядок зачисления экстернов (по пункту 8.22 настоящего Положения), а также перевода (внутреннего) обучающихся в Семинарии устанавливаются локальным нормативным актом Семинарии.

8.25 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

8.26 Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную) аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования: бакалавриат.

8.27 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Семинарии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Семинарии.

8.28 Ускоренное обучение.

8.28.1 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Семинарией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Семинарии (оформленного приказом ректора Семинарии) осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Семинарии. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Семинарией на основании его личного заявления.

8.28.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего

образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

8.28.3 Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

8.28.4 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных п. 3.1.12 настоящего Положения.

8.28.5 Перевод обучающегося на ускоренное обучение, в том числе с сочетанием различных форм обучения, осуществляется с его письменного согласия.

8.28.6 Организация образовательного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении, в том числе при сочетании различных форм обучения, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии.

8.29 Сетевая форма.

8.29.1 Семинария, при необходимости, может реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм их реализации.

8.29.2 Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организации (при реализации такой формы).

8.29.3 Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций (прежде всего, религиозных), осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

8.29.4 При сетевой форме реализации образовательных программ Семинария в установленном локальным актом порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

8.30 Увеличение сроков обучения.

8.30.1 Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Семинарией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным

образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

8.30.2 Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; официальный интернетпортал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2014 г.), обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Семинарии, принятому на основании заявления обучающегося.

## **9 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся Семинарии с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

9.3 Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Семинарией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.4 Семинарией создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Семинарии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.5 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Семинарией обеспечиваются условия по нозологиям и в соответствии с Частью 4 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

## **10 Особенности организации образовательного процесса и режима обучения по образовательным программам**

10.1 Обучение по образовательным программам обучающихся по направлению подготовки 48.03.01 Теология реализуется в Семинарии рамках конфессиональной христианской теологии (православного христианского вероучения) с учетом уклада внутренней жизни Семинарии.

10.2 Уклад внутренней жизни семинарии.

10.2.1 Участие в богослужениях, посещение занятий и подготовка к ним, несение послушаний составляют основное содержание процесса обучения в Семинарии.

10.2.2 Подъем в 7 часов 00 минут. Все семинаристы собираются в храме к началу утренних молитв не позднее 7 часов 45 минут. По окончании утренних молитв обучающиеся завтракают и выходят на лекции в 9 часов утра.

10.2.3 Все обучающиеся должны посещать воскресные и праздничные службы в эти дни подъем в 7:30, в 8:00 молебен, в 9:00 начало Божественной литургии в Свято-Предтеченском храме; в 17 часов 00 минут совершается вечернее богослужение с акафистом Божией Матери «Неупиваемая чаша».

10.2.4 Для всех обучающиеся обязательна еженедельная исповедь у духовника курса.

10.2.5 Неоднократный пропуск богослужебного послушания, как и опоздание на него, является грубым нарушением Устава Семинарии, что влечет за собой отчисление из состава обучающихся. В случае отсутствия на богослужебном послушании по уважительной причине необходимо заранее сообщить об этом проректору и (или) наставнику / дежурному помощнику проректора.

10.2.6 Занятия, в соответствии с расписанием, как правило, начинаются в 9 часов утра. В случае болезни учащийся ставит в известность наставника / дежурного помощника проректора не позднее 8 часов 30 минут. Заболевших обучающихся освобождает от занятий только руководство семинарии на основании рекомендации врача или штатной медсестры.

10.2.7 Пропуски учебных занятий без уважительной причины недопустимы. Опоздания на занятия могут повлечь за собой отстранение от занятий. В случае повторения опозданий руководство Семинарии может поставить вопрос о дальнейшем пребывании обучающиеся в Семинарии.

10.2.8 На каждом курсе ответственным лицом является староста. В его обязанности входит ежедневное уведомление руководства семинарии об отсутствующих обучающихся на занятиях по состоянию здоровья и (или) в связи с послушанием, и(или) иными причинами.

10.2.9 Обучающиеся старших курсов, проживающие вне стен Семинарии по благословению ректора, проходят послушания на общих основаниях.

10.2.10 Выход из Семинарии осуществляется с разрешения дежурного помощника проректора. В выходные дни выход из семинарии разрешается только после братской трапезы до 22.30. Опоздавшие лишаются права выхода в город на месяц.

10.2.11 В будние дни с 17 до 19 часов отводится для самоподготовки.

10.2.12 Неуспевающие обучающиеся (получившие неудовлетворительные оценки или пропустившие занятия) занимаются подготовкой к занятиям в аудиториях. Качество подготовки этих обучающихся в конце занятий оценивает индивидуальный наставник осуществляющий контроль за их успеваемостью.

10.2.13 В семинарии в 16:50 – полдник, в 19:00 ужин, и вечерние молитвы в храме в 21:30. В 23.00 – отход ко сну.

10.2.14 Подготовка к занятиям после 23 часов проходит в специальной аудитории только с разрешения дежурного помощника проректора.

10.2.15 В течение учебного года обучающимся дважды предоставляются каникулы: летние и зимние (рождественские). В остальное время обучающиеся живут в Семинарии.

10.2.16 График каникул составляется с учетом летних послушаний. Сроки отъезда и прибытия утверждаются проректором. Неприбытие после каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение Устава Семинарии.

10.2.17 Во время учебного семестра отъезд обучающиеся из семинарии допускается только в экстренных случаях с благословения ректора (проректора), оформленного установленным в Семинарии порядком.

10.2.18 Для обучающиеся Семинарии как кандидата в священнический сан непозволительно наличие вредных привычек, таких как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков. Появление в расположении Семинарии в нетрезвом виде, отсутствие ночью в келии, влечет за собой исключения из состава обучающихся.

## **11 Заключительные положения**

11.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректором Семинарии.