

Религиозная организация – духовная образовательная  
организация высшего образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Митрополит Саранский и Мордовский  
ЗИНОВИЙ



« 09 » июня 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Принято на заседании  
Ученого совета  
протокол № 1 от «9»  
июня 2017 г.

Саранск – 2017 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ученый совет является коллегиальным органом управления Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария), осуществляющим общее руководство Семинарией в пределах полномочий, предоставленных ему Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом Семинарии, локальными актами Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, и настоящим Положением.

1.2. Целями деятельности Ученого совета являются:

- организация образовательной и научно-исследовательской деятельности Семинарии;
- выработка приоритетов и принципов развития Семинарии;
- повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса.

## **II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. В состав Ученого совета по должности входят Ректор, проректора, секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие научную степень, состоящие в штате Семинарии.

2.2. Председателем Ученого совета является Ректор Семинарии.

2.3. Секретарь Ученого совета утверждается Учредителем Семинарии в лице Епархиального архиерея, по представлению Ректора, сроком на пять лет.

2.4. Заместитель Председателя Ученого совета избирается на заседании Ученого совета по предложению Ректора открытым голосованием. В случае отсутствия Председателя Ученого совета заместитель ведет заседание Ученого совета.

2.5. В состав Ученого совета могут входить другие члены профессорско-преподавательского состава и приглашенные члены Ученого совета, по предложению Ректора, не входящие в основной состав Ученого совета, без права голоса.

2.6. Персональный состав и количество членов Ученого совета утверждается приказом Ректора Семинарии сроком на пять лет.

2.7. В случае досрочного изменения состава членов Ученого совета, процедура назначения нового состава Ученого совета производится в соответствии с п. 2.3.-2.5 настоящего Положения.

2.8. Секретарь Ученого совета имеет права и обязанности, определяемые в соответствии с должностной инструкцией.

2.9. Введение и исключение членов Ученого совета из состава осуществляется приказом Ректора.

2.10. В случае увольнения из Семинарии члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. Ученый совет Семинарии:

- представляет на рассмотрение Ректора Семинарии решение о создании и упразднении структурных подразделений Семинарии;
- представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы;
- разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы;

- представляет на утверждение Ректора Семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;
- организует защиту выпускных квалификационных и дипломных работ;
- рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и выносит рекомендации Ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение;
- представляет на утверждение Ректора Семинарии нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;
- представляет на утверждение Ректора Семинарии Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- планирует и контролирует проведение научных исследований;
- обсуждает ход и результаты научных работ;
- организует и проводит научные конференции;
- осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии;
- утверждает кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии;
- утверждает отчет председателя государственной экзаменационной комиссии;
- решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Семинарии, настоящим Положением и законодательством РФ.

4.2. Ученый совет организует свою работу на основании плана, разрабатываемого и утверждаемого Ученым советом, в начале учебного года. План работы Ученого совета составляется, исходя из вопросов, отнесенных Уставом и действующим законодательством к компетенции Ученого совета, а также с учетом актуальных вопросов текущей деятельности Семинарии.

4.3. Дата, время и место проведения очередного заседания Ученого совета назначается за 7 дней до даты заседания, с учетом графика Ректора.

Секретарь Ученого совета уведомляет членов Ученого совета и заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе о дате, времени и месте за 5 дней до проведения очередного заседания Ученого совета.

4.4. Ученый совет созывается по решению Ректора Семинарии не реже одного раза в месяц. Необходимый кворум Ученого совета составляет 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

4.5. Проект повестки очередного заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета и доводится секретарем Ученого совета до членов Ученого совета Семинарии и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 2 дня до запланированной даты заседания.

4.6. Повестка заседания окончательно утверждается Ученым советом Семинарии в начале каждого заседания. По предложению членов Ученого совета в нее могут быть включены дополнительные вопросы при поддержке большинства присутствующих членов Ученого совета Семинарии.

4.7. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседании Ученого совета (по

вопросам повестки) заинтересованные лица представляют секретарю Ученого совета не позднее, чем за три дня до дня даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае их не предоставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения) Председатель Ученого совета Семинарии может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переносе на другое заседание. Проекты нормативных документов (положений) должны быть согласованы в установленном порядке.

4.8. Внеочередное заседания Ученого совета может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета, первого проректора или проректора по учебной работе. Обоснованное предложение о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором, передается секретарю Ученого совета не позднее, чем за 2 недели до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

4.9. В заседаниях Ученого совета Семинарии с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, указанные в п. 2.5. настоящего Положения. Секретарь Ученого совета информирует Ученый совет в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании Ученого совета.

4.10. Председательствует на заседании Ученого совета Семинарии Председатель Ученого совета, в случае его отсутствия заместитель Председателя Ученого совета, в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

4.11. Председатель правомочен открыть заседания Ученого совета Семинарии, если для участия в нем зарегистрированы не менее  $2/3$  списочного состава членов Ученого совета.

4.12. Председатель Ученого совета Семинарии осуществляет контроль за подготовкой заседаний Ученого совета, ведет заседания Ученого совета, контролирует реализацию его решений и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

4.13. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Ученого совета по инициативе любого его члена. Члены Ученого совета Семинарии, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений секретарю Ученого совета Семинарии.

4.14. Перед началом открытого голосования Председатель Ученого совета сообщает о количестве предложений, вынесенных на голосование, уточняет их формулировки и последовательность голосования. После подсчета секретарем Ученого совета голосов Председатель Ученого совета объявляет принятое решение.

4.15. Открытое голосование проводится в случаях предусмотренных настоящим Положением, за исключением процедуры выборов заведующих кафедрами, избрании на должность преподавателя, старшего преподавателя и доцента кафедр, в этом случае проводится тайное голосование.

4.16. Для проведения тайного голосования Ученый совет Семинарии открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе Председателя Ученого совета и двух членов Ученого совета. Члены Ученого совета Семинарии, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член Ученого совета Семинарии получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу.

4.17. По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются Ученым советом Семинарии.

4.18. Решение принимаются простым большинством голосов присутствующих

членов Ученого совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Ученого совета является решающим.

4.19. В случае, если лицо занимает в составе Ученого совета более одной должности, то в состав Ученого совета оно входит только по основной должности, занимаемой в Семинарии.

4.20. Решения Ученого совета Семинарии вступают в силу после его утверждения Ректором и являются обязательными для руководителей и всех преподавателей, сотрудников и студентов Семинарии.

4.21. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, который подписывается Председателем Ученого совета и секретарем Ученого совета и утверждается Учредителем в лице Епархиального Архиерея.

4.22. Протокол готовится в трехдневный срок после проведения заседания Ученого совета. Для членов Ученого совета, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в том числе, работников, не являющихся членами Ученого совета, секретарем Ученого совета готовятся выписки из протокола заседания Ученого совета. Подлинник протокола хранится у секретаря Ученого совета. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.23. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в настоящем Положении или регламенте работы Ученого совета Семинарии, они решаются Ученым советом Семинарии открытым голосованием простым большинством голосов.

## **V. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1. Положение об Ученом совете утверждается Ректором Семинарии

5.2. Ученый совет Семинарии принимает Положение об Ученом совете Семинарии и вносит в него изменения и дополнения открытым голосованием простым большинством голосов.

