

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Митрополит Саранский и Мордовский
ЗИНОВИЙ



« 09 » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 1 от «9»
июня 2017 г.

Саранск – 2017 г.

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:09
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

1. Общие положения

1.1. Учёный совет Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария) является коллегиальным органом, осуществляющим организацию образовательной деятельностью Семинарии.

1.2. Учёный совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в том числе, в области науки и дополнительного профессионального образования, Уставом и локальными нормативными актами Семинарии.

1.3. Учёный совет Семинарии обеспечивает в пределах его компетенции реализацию задач, определенных положением об Учёном совете Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Положение).

1.6. Настоящее положение определяет задачи, функции, полномочия, содержание и порядок организации работы Учёного совета Семинарии, состав, порядок формирования Учёного совета, права и обязанности его членов, а также требования к деятельности Учёного совета Семинарии.

1.7. Положение об Учёном совете Семинарии разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Семинарии.

2. Состав Учёного совета Семинарии и порядок его формирования

2.1. В состав Учёного совета Семинарии по должности входят ректор Семинарии, проректоры Семинарии, секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами, профессора, доценты, состоящие в штате Семинарии.

К работе Учёного совета могут привлекаться научные и другие работники Семинарии, иные научные работники, не являющиеся работниками Семинарии, имеющие учёную степень, научные звания, а также лица, имеющие трудовые отношения с Семинарией, представители других научных организаций и органов власти.

Количество привлекаемых к работе Учёного совета работников, не являющихся работниками Семинарии, должно составлять не более 20% от общего количества членов Учёного совета.

2.2. Состав Учёного совета определяется ректором Семинарии и объявляется приказом.

2.3. Учёный совет возглавляет ректор Семинарии - Председатель Учёного совета.

2.4. Заместитель Председателя Учёного совета избирается по предложению Председателя Учёного совета на первом заседании из числа избранных членов Учёного совета открытым голосованием.

Заместитель Председателя Учёного совета Семинарии проводит заседания Учёного совета Семинарии в отсутствие его Председателя.

2.5. Секретарь Ученого совета утверждается Учредителем Семинарии в лице Епархиального архиерея, по представлению Ректора, сроком на пять лет.

2.6. Члены Учёного совета, прекратившие трудовые отношения с Семинарией, автоматически выбывают из состава Учёного совета.

2.7. Член Учёного совета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно остальных членов Учёного совета, что оформляется соответствующим приказом ректора Семинарии. При этом полномочия остальных членов Учёного совета не прекращаются.

2.8. При выбытии членов Учёного совета включение новых членов Учёного совета осуществляется приказом ректора Семинарии по согласованию с Учёным советом Семинарии.

3. Права и обязанности Председателя, секретаря и членов Учёного совета Семинарии

3.1. Председатель Учёного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Учёного совета и несёт ответственность за все стороны его работы;
- определяет основные направления деятельности Учёного совета, организационные формы его работы;
- организует работу Учёного совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим положением;
- председательствует на заседаниях и ведёт заседания Учёного совета;
- утверждает решения Учёного совета;
- контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Учёного совета;
- организует работу по выполнению решений Учёного совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений Учёного совета;
- издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Учёного совета;
- вносит в повестку дня заседания Учёного совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- контролирует работу Учёного секретаря, органов, созданных Учёным советом.

3.2. Учёный секретарь Учёного совета:

- формирует проект годового плана работы Учёного совета Семинарии;
- организует подготовку и проведение заседаний Учёного совета;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Учёного совета, обеспечивает своевременное доведение документов до членов Учёного совета;

- оповещает членов Учёного совета о дате проведения и повестке дня заседания;

- формирует повестки заседаний Учёного совета и представляет их на согласование Председателю Учёного совета;

- ведёт делопроизводство Учёного совета (протоколы заседаний, решения и др.);

- организует участие в заседаниях Учёного совета его членов и приглашенных;

- рассылает извещения о заседании Учёного совета с повесткой дня;

- организует своевременное доведение решений Учёного совета до исполнителей;

- контролирует выполнение плана работы Учёного совета и реализацию принятых Учёным советом решений;

- информирует Председателя Учёного совета и членов Учёного совета о выполнении плана работы Учёного совета Семинарии и принятых им решений;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Учёного совета;

- подготавливает и выдает выписки из протоколов Учёного совета;

- организует своевременное доведение решений Учёного совета до работников Семинарии;

- организует подготовку документов для представления к награждению сотрудников Семинарии государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами, присвоению учёных и почётных званий;

- выполняет другие виды обязанностей, вытекающие из обязанностей Учёного секретаря Учёного совета.

Для выполнения возложенных функций Учёный секретарь Учёного совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Учёного совета у работников Семинарии.

3.3. Члены Учёного совета:

- принимают участие во всех заседаниях Учёного совета (обязательно);

- вносят предложения по порядку работы Учёного совета;

- участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

- принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Учёного совета.

- активно участвуют в работе Учёного совета, содействуя решению задач Учёного совета;

- чётко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Учёного Совета и его Председателя.

4. Полномочия Учёного совета Семинарии

4.1. Учёный совет Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»:

-представляет на рассмотрение Ректора Семинарии решение о создании и упразднении структурных подразделений Семинарии;

-представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы;

-разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы;

- представляет на утверждение Ректора Семинарии решения о переводе на новый курс (уровень обучения);

-закрепляет за обучающимися темы выпускных квалификационных работ;

-организует защиту выпускных квалификационных работ;

- рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и выносит рекомендации Ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение.

- представляет на утверждение Ректора Семинарии нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

-представляет на утверждение Ректора Семинарии Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;

-избирает заведующих кафедрами Семинарии;

- планирует и контролирует проведение научных исследований;

-обсуждает ход и результаты научных работ, исследований и экспериментов;

- организует и проводит научные конференции;

- осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии;

- рассматривает вопросы повышения квалификации сотрудников Семинарии;

-утверждает сводный тематический план выпуска научной и учебной документации и вопросы издания учебно-методических пособий, подготовленных в Семинарии;

- решает вопросы редакционно-издательской деятельности;

-обсуждает вопросы научного сотрудничества Семинарии с другими научными учреждениями и учебными заведениями как внутри страны, так и за рубежом;

-рассматривает иные вопросы текущей деятельности Семинарии, требующие коллегиального решения.

- решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии.

5. Организация и порядок работы Учёного совета Семинарии

5.1. Учёный совет Семинарии рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

5.2. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Учёного совета Семинарии определяется настоящим положением, решениями Учёного совета и необходимостью их проведения.

5.3. Учёный совет работает по плану, разрабатываемому на год.

5.4. Проект плана работы Учёного совета Семинарии формируются на основе предложений членов Учёного совета Семинарии, представляемых учёному секретарю Совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Учёного совета Семинарии.

5.5. Проект плана работы на следующий год обсуждается на заседании Учёного совета Семинарии в начале учебного года и утверждается его Председателем. В необходимых случаях в утвержденный план работы Учёного совета Семинарии могут быть внесены изменения.

Предложения о внесении изменений в план работы Учёного совета Семинарии с соответствующей аргументацией могут вноситься учёному секретарю Совета любым членом Учёного совета Семинарии не позднее, чем за месяц до даты вынесения вопроса на рассмотрение Учёного совета Семинарии.

5.8. Заседания Учёного совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже двух раз в год.

5.9. Внеочередное заседание Учёного совета Семинарии может проводиться по инициативе ректора Семинарии, либо по письменному обращению не менее 25% членов Учёного совета Семинарии.

5.10. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается учёному секретарю Совета для рассылки членам Учёного совета Семинарии не позднее, чем за одну неделю до даты заседания.

В уведомлении указывается повестка дня заседания, прикладываются соответствующие документы.

5.11. Заседания Учёного совета Семинарии проводятся в соответствии с повесткой дня.

5.12. Проект повестки дня очередного заседания Учёного совета формируется учёным секретарем Совета и согласовывается с Председателем Учёного совета Семинарии не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

Одновременно проект повестки дня доводится учёным секретарем Совета до членов Учёного совета Семинарии и иных заинтересованных лиц по электронной почте или другими средствами связи.

5.13. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Учёного совета учёный секретарь Совета не позднее, чем за 3 календарных

дня до заседания Учёного совета Семинарии доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Учёного совета Семинарии.

5.14. Члены Учёного совета Семинарии обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно (не позднее, чем за 3 дня) информировать Председателя или учёного секретаря Совета в письменной или устной форме. При отсутствии члена Учёного совета Семинарии более чем на половине заседаний, Председатель Учёного совета Семинарии вправе поставить вопрос об отзыве этого члена Учёного совета.

5.23. Заседания Учёного совета Семинарии правомочны, если на них присутствует две трети членов Учёного совета Семинарии.

5.24. Заседания Учёного совета Семинарии ведёт его Председатель, или в отсутствии Председателя его заместитель.

Работу Учёного совета Семинарии организует секретарь Учёного совета.

5.25. Председатель Учёного совета Семинарии или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим положением;
- предоставляет слово для выступления членам Учёного совета Семинарии и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Учёного совета Семинарии по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Учёного совета;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.26. Председательствующий на заседании имеет право:

- предупреждать выступающего в случае нарушения настоящего положения, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Учёного совета Семинарии;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Учёного совета Семинарии.

5.27. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета Семинарии председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.28. Члены Учёного совета Семинарии, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе

приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Учёного совета Семинарии.

5.29. Решение вопросов, отнесенных к полномочиям Учёного совета Семинарии, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета Семинарии, принявших участие в голосовании, при наличии кворума.

5.30. Решения Учёного совета Семинарии принимаются открытым голосованием. По предложению Председателя Учёного совета Семинарии, по отдельным вопросам возможно проведение тайного голосования.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Учёного совета Семинарии.

5.31. При решении вопросов на заседании Учёного совета Семинарии каждый член Учёного совета обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Учёного совета другому запрещается. При равенстве голосов голос Председателя Ученого совета имеет решающее значение.

В случае равенства числа голосов «за» и «против» членов Учёного совета Семинарии, при принятии решения по обсуждаемому вопросу, проводится повторное голосование.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Учёного совета Семинарии.

5.32. На заседаниях Учёного совета Семинарии ученым секретарем Совета ведутся протоколы.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок с даты заседания, подписывается Председателем Учёного совета Семинарии и учёным секретарем Совета.

Решение вступает в силу в день его подписания Председателем Учёного совета Семинарии.

5.33. Решения Учёного совета Семинарии являются обязательными для всех работников Семинарии.

5.34. Работникам Семинарии, являющимся исполнителями решений Учёного совета Семинарии, направляются выписки из протоколов заседаний в течение трёх рабочих дней с даты его подписания.

5.35. Решения Учёного совета Семинарии при необходимости реализуются через приказы ректора Семинарии.

В приказе устанавливается конкретный срок (календарная дата) исполнения решения Учёного совета Семинарии конкретным работником. Если конкретный срок исполнения не указан, то решение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты протокола Учёного совета Семинарии. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

5.36. Делопроизводство Учёного совета Семинарии ведёт учёный секретарь Учёного совета Семинарии.

Подлинник протокола заседания Учёного совета Семинарии является документом постоянного срока хранения и хранится у учёного секретаря Совета.

Протоколы заседаний Учёного совета Семинарии и материалы к ним, а также иная документация Учёного совета Семинарии хранятся у учёного секретаря Учёного совета Семинарии в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Перечень документации Учёного совета Семинарии:

- список членов Учёного совета Семинарии;
- план работы на календарный год;
- протоколы заседаний Учёного Совета;
- приложения к протоколам заседаний Учёного Совета;
- нормативные документы (законодательные акты РФ, приказы, положения, инструкции, инструктивные письма), касающиеся полномочий и порядка работы Учёного совета;
- документы, принятые на заседаниях Учёного совета Семинарии, регламентирующие и обеспечивающие деятельность Семинарии;
- материалы переписки по вопросам организации и работы Учёного совета Семинарии;
- отчёты о работе Учёного совета Семинарии;
- иные документы.

5.37. Организацию выполнения решения Учёного совета осуществляет ректор Семинарии и ответственные лица, указанные в конкретном решении Учёного совета.

5.38. Председатель Учёного совета Семинарии организует контроль исполнения решений Учёного совета Семинарии и информирует членов Учёного совета о выполнении принятых решений.

5.39. Процедуры проведения заседаний Учёного совета Семинарии, рассмотрение вопросов деятельности Учёного совета Семинарии, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Учёного совета Семинарии большинством голосов от числа членов Учёного совета Семинарии, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об Учёном совете Семинарии утверждается ректором Семинарии по согласованию с Учёным советом Семинарии и обновляется по мере необходимости.

6.2. Решение Учёного совета Семинарии о внесении изменений и дополнений в положение об Учёном совете Семинарии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Учёного совета Семинарии и вступают в силу после их утверждения ректором Семинарии.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Семинарии.

6.4. Все остальные вопросы, не урегулированные настоящим положением, регламентируются Уставом Семинарии, приказами и распоряжениями ректора Семинарии и действующим законодательством Российской Федерации.